

ZARZĄDZENIE Nr6...../2006
BURMISTRZA MIASTA PUŁTUSK
z dnia 19.12.2006r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania
Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję zespół zadaniowy do opracowania Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną (zwanego dalej programem) w składzie reprezentowanym przez poszczególne komórki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku oraz instytucje zewnętrzne, w obszarze zainteresowania których znajduje się przeciwdziałanie lokalnym problemom, związanym z opieką nad dzieckiem i rodziną.

Członkowie zespołu:

- 1) Agata Kołakowska – koordynator – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku,
- 2) Marzenna Chaber – starszy pracownik socjalny,
- 3) Alicja Ignatowska – pracownik socjalny,
- 4) Marianna Wroniak – opiekun w świetlicy MOPS „Słoneczny Zaulek”,
- 5) Stanisław Zaremba – Kierownik Sekcji Świadczeń Rodzinnych MOPS,
- 6) Liliana Waleśkiewicz – Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pułtusku,
- 7) Maria Gos – Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pułtusku,
- 8) Teresa Kalinowska – Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Pułtusku,
- 9) Zbigniew Matusiak – Komendant Powiatowy Policji,
- 10) Elżbieta Iwanowska – Społeczny Rzecznik Dziecka Zarządu Miejsko-Powiatowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Pułtusku,
- 11) ks. Waldemar Dziewulski – Asystent Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży przy Parafii św. Józefa w Pułtusku,
- 12) Witold Chrzanowski – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku.

2. Regulamin prac zespołu zadaniowego stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Program zostanie opracowany w terminie do dnia 30.06.2007 r., a następnie przedłożony Radzie Miejskiej w Pułtuskach do zatwierdzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtuskach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Jędrzejko

Załącznik do zarządzenia Nr/2006
BURMISTRZA MIASTA PULTUSK
z dnia.....r. w sprawie
powołania zespołu zadaniowego do opracowania
Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki
Nad Dzieckiem i Rodziną.

REGULAMIN PRAC ZESPOŁU ZADANIOWEGO

- I. Cele i zadania zespołu zadaniowego (zwanego dalej w skrócie zespołem) obejmują w szczególności:
 1. przygotowanie założeń koncepcyjnych i metodologicznych do opracowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną (zwanego dalej w skrócie programem),
 2. opracowanie diagnozy problemów dotyczących dziecka i rodziny w gminie,
 3. sformułowanie i wybór celów strategicznych,
 4. sformułowanie zadań priorytetowych oraz uzasadnienie ich wyboru,
 5. przygotowanie programu operacyjnego,
 6. ocenę procesu budowania programu,
 7. zorganizowanie konsultacji społecznych projektu programu,
 8. przedłożenie projektu programu organowi stanowiącemu gminy oraz projektu uchwały w przedmiocie sprawy.
- II. W ramach prac zespołu zostaną utworzone grupy robocze, a w ramach grup roboczych eksperci, powołani przez koordynatora.
- III. Prace zespołu oraz prace ekspertów przebiegają w ramach posiedzeń, zwoływanych przez koordynatora, odbywanych w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku.
- IV. Koordynator w szczególności:
 1. powołuje sekretarza zespołu i nadzoruje jego pracę,
 2. zwołuje i organizuje posiedzenia zespołu,
 3. przewodniczy posiedzeniom zespołu.
- V. Sekretarz zespołu w szczególności:
 1. sporządza protokół z przebiegu posiedzenia zespołu,
 2. zwołuje i prowadzi posiedzenie zespołu (w przypadku niemożności dokonania tego przez koordynatora),
 3. wykonuje czynności obsługowo- biurowe na rzecz zespołu.
- VI. Zespół może obradować, gdy jego wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu i na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 5 członków, w tym koordynator lub sekretarz zespołu.
- VII. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków zespołu może napisać zdanie odrębne i załączyć do protokołu.
- VIII. Wszelkie informacje uzyskane przez członków zespołu podczas pracy w zespole mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku służbowego.

BURMISTRZ,
mgr inż. Wojciech Dąbki