

ORN.2150.21.7.2018
ORN 2151, 563 2018

UMOWA ZLECENIA

2018 646
Il. Jędrzej

zawarta w dniu 31 października 2018 r. w Pułtusk pomiędzy Gminą Pułtusk - Urzędem Miejskim w Pułtusk ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236 reprezentowaną przez :
Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk zwaną dalej „Zleceniodawcą”
a Panem [redacted] Pułtusk zwanym dalej „Zleceniobiorcą”
o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania następujących zadań :

- 1) organizacja pracy obsługi informatycznej OKW w gminie Pułtusk,
- 2) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej,
- 3) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 4) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych,
- 5) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 6) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW,
- 7) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
- 8) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie,
- 9) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,
- 10) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza.

§ 2

1. Strony zgodnie oświadczają, że prace określone w § 1 będą wykonane do dnia 05 listopada 2018 r.
2. Strony przewidują, że Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności określone w umowie w wymiarze nieprzekraczającym 23 godziny.
3. Prace określone w § 1 zostaną wykonane po godzinach pracy.

§ 3

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie 707,00 zł brutto (słownie: siedemset siedem złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w ciągu 7 dni po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę i stwierdzeniu merytorycznego wykonania pracy.

§ 4

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 5

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:



Zleceniodawca:

Dorota Subda
D. Suwał
Władzowiec ul. Kościelna 10
funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

Sporządziła: Beata Stachura/ Katarzyna Zalewska

30.12.18 v. 2

Mawdzie
KIEROWNIK
Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Ewa Wiernicka

RADCA PRAWNY

Stawomir Paszowski
Stawomir Paszowski