

IRPŚP.7234.1.12.2018

Polecenie wykonania

Nr ORN.2151.330.2018

z dnia 10.07.2018 r.

RU 2018 234

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:

Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

zwana w dalszej części polecenia **Powierzającym**

powierza

Pułtuskemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 1.972.500,00 PLN reprezentowanemu przez:

Andrzeja Doleckiego – Prezesa Zarządu

zwanemu w dalszej części polecenia **Przyjmującym**

wykonanie zadania własnego polegającego na:

modernizacji nawierzchni ul. Czereśniowej w Pułtusku na odcinku dł. 70 m i pow. 490 m²

§ 1

Zakres robót:

1. **Odkrzaczenie, wywiezienie i utylizacja urobku.**
2. **Zakup z transportem 260 ton pospółki drogowej.**
3. **Profilowanie, równanie i zagęszczenie nawierzchni.**

§ 2

„Przyjmujący” zobowiązuje się do wykonania w/w zadania w terminie **do 31.07.2018 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia, w okresie wymienionym w § 2 „Przyjmujący” otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie łącznej: **17 111,51 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy sto jedenaście złotych 51/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek „Przyjmującego” nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 4

„Przyjmujący” za zgodą „Powierzającego” może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie przedmiotu polecenia jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 5

1. Odbiór, wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac powierzający może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady których „Przyjmujący” nie usunie w wyznaczonym terminie „Powierzający” może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko „Przyjmującego”.
4. Za datę wykonania przez „Przyjmującego” zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu polecenia wykonania.

§ 7

1. „Przyjmujący” zapłaci „Powierzającemu” karę finansową za odstąpienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada „Przyjmujący” – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. „Przyjmujący” zobowiązany jest do zapłaty „Powierzającemu” kar za zwłokę w wykonaniu przedmiotu polecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot polecenia za każdy dzień zwłoki licząc od terminu jego wykonania określonego w poleceniu wykonania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez „Przyjmującego” we wskazanym w poleceniu wykonania terminie „Powierzający”, może zlecić jego wykonanie innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć „Przyjmującego”.

§ 8

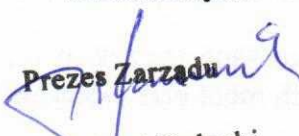
Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9


Polecenie Wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „Powierzającego” oraz jeden dla „Przyjmującego”.

Sporządził: Justyna Zawrot

PRZYJMUJĄCY:


Prezes Zarządu
inż. Andrzej Dolecki

POWIERZAJĄCY:


Dorota Subda
wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

SKARBNIK MIASTA


inż. Teresa Turek