

IRPŚP.7234.13.2018

2018.100  
RU.....

**Polecenie wykonania**

Nr ...ORN. 2151.101.2018.....

z dnia ...22.03.....2018 r.

**Gmina Pułtusk**, reprezentowana przez  
**Dorotę Subdę – Pełniącą obowiązków Burmistrza Miasta Pułtusk**,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pułtusk Teresy Turek  
zwana w dalszej części „**POWIERZAJĄCYM**”

powierza

**Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk,  
wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy  
w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 1 972 500,00 PLN  
reprezentowanemu przez:

**Andrzeja Doleckiego - Prezesa Zarządu**,  
zwanemu w dalszej części „**PRZYJMującym ZADANIE**”

§ 1

- 1 Powierzający zleca, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania prace polegające na:
  - 1.1 Wygradzeniu pasa drogi gminnej ul. Piotra Skargi w dniu 22 marca 2018 r. do godz. 15:00, poprzez ustawienie 2 sztuk znaków drogowych B36 oraz 6 sztuk płotków antyłamowych lekkich;
  - 1.2 Demontaż ww. urządzeń w dniu 23 marca 2018 r. po godz. 20:00

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia, w okresie wymienionym w § 1 PRZYJMujący ZADANIE otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie **500,00 zł brutto**, (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek PRZYJMującego ZADANIE nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 3

PRZYJMujący ZADANIE za zgodą POWIERZAJĄCEGO może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 4

1. Przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót należy do obowiązków PRZYJMującego ZADANIE.
2. PRZYJMujący ZADANIE zobowiązuje się do całkowitego uporządkowania terenu po wykonaniu prac i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego.
3. PRZYJMujący ZADANIE zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
4. PRZYJMujący ZADANIE ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody zaistniałe podczas wykonywania robót.

§ 5

1. Odbiory, wykonanych prac będą dokonywane w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będą sporządzane protokoły.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac POWIERZAJĄCY może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady których PRZYJMUJĄCY ZADANIE nie usunie w wyznaczonym terminie POWIERZAJĄCY może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.
4. Za datę wykonania przez PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

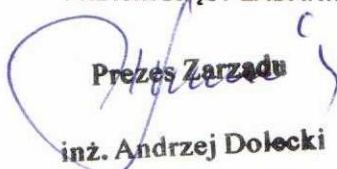
§ 6

Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Polecenie Wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla POWIERZAJĄCEGO, a jeden dla PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.

PRZYJMUJĄCY ZADANIE

  
Prezes Zarządu  
inż. Andrzej Dolecki

Dorota Subda

  
wyznaczona do pełnienia  
funkcji Burmistrza Miasta Paltusk

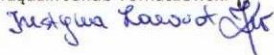
POWIERZAJĄCY

Patuskie Przedsiębiorstwo  
Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
06-100 Patusk, ul. Staszica 35  
Prezes - tel/fax /23/ 692 27 22  
centrala - /03/ 092 52 51, 692 52 52  
NIP: 568-158-00-00

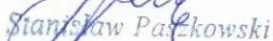
SKARBNIK MIASTA

  
mgr Teresa Turek

Sporządził: Jakub Tomaszewski

  
Justyna Ławand

RADCA PRAWNY

  
Stanisław Pańkowski