

Polecenie wykonania

Nr 16/2021

z dnia 04.01.2021

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:

Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk, zwana w dalszej części polecenia „Powierzającym”

poleca

Pułtuskemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, reprezentowanemu przez:

Kamila Szczepańskiego - Prezesa Zarządu,

zwanemu w dalszej części polecenia „Przyjmującym” wykonanie zadania własnego tj.:

zakup materiałów i ułożenie 22 m² chodnika z kostki brukowej oraz montaż separatora parkingowego przy toalecie miejskiej, przy ul. Staszica 35 w Pułtusku. Ponadto uporządkowanie terenu, zakup kory drzewnej i materiału roślinnego z nasadzeniem.

§ 1

„Przyjmujący” zobowiązuje się do wykonania w/w zadania w terminie **do 08.01.2021 r.**

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia, w okresie wymienionym w § 1 „Przyjmujący” otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie łącznej nie przekraczającej **9 900,00 złotych brutto** (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek „Przyjmującego” wskazany na fakturze **w terminie 30 dni** od przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 3

„Przyjmujący” za zgodą „Powierzającego” może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie przedmiotu polecenia jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 4

1. Odbiór, wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac powierzający może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady których „Przyjmujący” nie usunie w wyznaczonym terminie „Powierzający” może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko „Przyjmującego”.
4. Za datę wykonania przez „Przyjmującego” zobowiązania wynikającego z niniejszego

polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

§5

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu polecenia wykonania.

§ 6

1. „Przyjmujący” zapłaci „Powierzającemu” karę finansową za odstąpienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada „Przyjmujący” – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. „Przyjmujący” zobowiązany jest do zapłaty „Powierzającemu” kar za zwłokę w wykonaniu przedmiotu polecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot polecenia za każdy dzień zwłoki licząc od terminu jego wykonania określonego w poleceniu wykonania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez „Przyjmującego” we wskazanym w poleceniu wykonania terminie „Powierzający”, może zlecić jego wykonanie innemu wykonawcy a kosztami obciążyć „Przyjmującego”.

§ 7

Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Polecenie Wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „Powierzającego” oraz jeden dla „Przyjmującego”.

PRZYJMUJĄCY:

Prezes zarządu
K. Szczepeński
Kamil Szczepański

Członek Zarządu
D. Szewczyk
Damian Szewczyk

Sporządziła: Dorota Ciosek /IPSP
D. Ciosek

RADCA PRAWNY
S. Paszkowski
Stanisław Paszkowski

POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ
Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA
mgr Teresa Turek
mgr Teresa Turek

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Pozyskiwania
Środków Finansowych
mgr inż. Danuta Łada
mgr inż. Danuta Łada