

RU 2018. 443

ORN.2150.21.5.2018  
ORN. 2151.507.2018

## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 31.10 2018 r. w Pułtusk pomiędzy Gminą Pułtusk - Urzędem Miejskim w Pułtusk ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236 reprezentowaną przez :  
Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk zwaną dalej „Zleceniodawcą”  
a Panem [REDAKTOWANE] zwanym dalej „Zleceniobiorcą”  
o następującej treści:

### § 1

Strony potwierdzają w formie pisemnej zawarcie umowy zlecenia w dniach od 17 września 2018 r. do 22 października 2018 r. na wykonanie następujących prac:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów OKW na obszarze gminy w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych w obwodzie głosowania,
- 2) organizacja pracy obsługi informatycznej OKW w gminie Pułtusk,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej,
- 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł,
- 6) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 7) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW,
- 8) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
- 9) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie,
- 10) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady,
- 13) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza .

### § 2

1. Za wykonane prace określone w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie 1549 zł brutto ( słownie: jeden tysiąc pięćset czterdzieści dziewięć złotych.)
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 7 dni od dnia zakończenia prac po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę i stwierdzeniu merytorycznego wykonania pracy.

§ 3

Praca określona w § 1 została wykonana po godzinach pracy w wymiarze nie przekraczających 50 godzin.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 6


Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorcy:



Sporządziła: Beata Stachura / Katarzyna Zalewska

30.12.18

Pracownia:   
KIEROWNIK  
Wydziału Organizacji i Nadzoru  
mgr Ewa Wiernicka

Zleceniodawca:

Dorota Subda  
  
Wydział Organizacji i Nadzoru  
funkcji Burmistrza Miasta Pułnisk

SKARBNIK MIASTA

  
mgr Teresja Jurek

RADCA PRAWNY  
  
Stanisław Parzkowski