

ZARZĄDZENIE WEW. NR⁵⁵.../2018

BURMISTRZA MIASTA PUŁTUSK

z dnia¹⁰... sierpnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO i zawierania umów przez Gminę Pułtusk.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 poz. 62, 1000 i 1366) oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 oraz 2018) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO i zawierania umów przez Gminę Pułtusk, zwanym dalej „Regulaminem” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję kierowników wydziałów, samodzielne stanowiska oraz innych pracowników do przestrzegania zasad ustalonych niniejszym Regulaminem.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Pułtusk.

§4. Traci moc Zarządzenie wew. nr 7/2014 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 11.04.2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro z późn. zm.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dorota Subda
D. Subda
wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

Sporządził: Gabriela Jaroszevska/SZP

Załącznik do Zarządzenia wew. nr 55/2018 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 10 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO i zawierania umów przez Gminę Pułtusk.

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO i zawierania umów przez Gminę Pułtusk.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i sposób udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO i zawierania umów przez Gminę Pułtusk.
2. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust. 1 następuje w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności.
3. Zawieranie umów dla zadań o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO odbywa się po zastosowaniu następujących procedur:
 - 1) dla zamówień powyżej 50 000 zł netto – zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w §3 Regulaminu;
 - 2) dla zamówień o wartości od 20 000 zł netto do 50 000 zł netto – po przeprowadzeniu procedury rozeznania rynku, opisaney w §4 Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza równowartość kwoty 30 000 euro.
5. W przypadku, gdy została zawarta umowa o dofinansowanie projektu i określa ona inne zasady dotyczące procedur udzielania zamówień, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie, należy stosować zasady wynikające z umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku wystąpienia opisanych w zdaniu poprzedzającym okoliczności, zasady określone w niniejszym Regulaminie udzielania zamówień, należy stosować tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi gastronomiczne;
 - b) dostawy artykułów spożywczych oraz środków czystości;
 - c) zakup wiązanek okolicznościowych;
 - d) usługi doradcze i prawne;
 - 2) organizacji koncertów i wydarzeń kulturalnych, społecznych, promocyjnych, sportowych;

- 3) zamówień, które są konieczne do realizacji z powodu wystąpienia zdarzenia nagłego, którego nie można było przewidzieć, a zachowanie procedury rozpoznania rynku/trybu konkurencyjnego jest niemożliwe.
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy ze względu na szczególny charakter usług, dostaw lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji jednemu wykonawcy, możliwe jest udzielenie zamówienia bez stosowania niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań

§2

1. Postanowienia niniejszego Rozdziału mają zastosowanie do udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, przy udzielaniu których zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do przygotowania merytorycznego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób określony niniejszym Regulaminem zobowiązani są pracownicy wydziałów, w których ze względu na zakres zadań wystąpiła konieczność udzielenia zamówienia publicznego.
3. Procedurę wydatkowania środków rozpoczyna opracowanie przez pracownika wydziału wniosku o wydatkowanie środków publicznych o wartości powyżej 50 000 zł netto do 30 000 euro netto lub o wartości od 20 000 zł netto do 50 000 zł netto zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego.
5. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1 należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia – rozumiany jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia – obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych wraz z opisaniem wymagań dotyczących uznania oferty za równoważną;
 - 2) równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – rozumiany jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich oraz równy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia, jak również transparentne prowadzenie postępowań;
 - 3) wzajemne uznawanie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem;
 - 4) odpowiednie terminy – rozumiane jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty;
 - 5) przejrzyste i obiektywne podejście – rozumiane jako obowiązek wyłączenia po stronie zamawiającego z czynności przygotowania i prowadzenia osób, w stosunku

