

ZARZĄDZENIE WEW. NR¹⁸/2018
BURMISTRZA MIASTA PUŁTUSK

z dnia^{24 marca}..... 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru i powołania Komisji Rekrutacyjnej na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pułtusk**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930) oraz na podstawie Zarządzenia nr 204/2009 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pułtusk zmienionego zarządzeniem nr 9/2011 z dnia 10 lutego 2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: kierownik Wydziału Inwestycji, Rolnictwa i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Urzędzie Miejskim w Pułtusk.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: kierownik Wydziału Inwestycji, Rolnictwa i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Urzędzie Miejskim w Pułtusk w składzie:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) Andrzej Popowicz | - Przewodniczący Komisji; |
| 2) Patrycja Kazimierczak | - Członek Komisji; |
| 3) Beata Stachura | - Sekretarz Komisji. |

§ 3. Z przeprowadzonego naboru kandydatów Komisja sporządzi protokół, który przekaże kierownikowi Urzędu Miejskiego w Pułtusk.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pułtusk.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła:
Beata Stachura/ORN




Dorota Szlach
wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

RADCA PRAWNY


Stanisław Paszkowski

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta Pułtusk, ul. Rynek 41 06-100 Pułtusk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: **kierownik Wydziału Inwestycji, Rolnictwa i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych** w Urzędzie Miejskim w Pułtusku – 1 etat.

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe techniczne II stopnia;
2. obywatelstwo polskie;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia;
7. staż pracy min. 5 lat lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
2. znajomość przepisów prawa wykonywanych przez wydział oraz ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych;
3. znajomość obsługi komputera i programów: MS Office, InforLex, elektroniczny obieg dokumentów PROTON;
4. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
5. dyspozycyjność;
6. odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Zorganizowanie pracy oraz właściwy podział zadań w Wydziale.
2. Nadzór nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez pracowników Wydziału oraz prowadzenie bieżącej kontroli wewnętrznej w Wydziale, w tym przestrzegania dyscypliny pracy.
3. Czuwanie nad terminowością odpowiedzi dla pism wskazanych przez przełożonych.
4. Nadzór nad prawidłowym obiegiem, ewidencją i przechowywaniem dokumentów w Wydziale.
5. Nadzór nad właściwym przygotowaniem, realizowaniem i terminowością spraw z zakresu Wydziału w szczególności:
 - planowania, przygotowania, realizacji i rozliczenia zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie:
 - zaopatrzenia w wodę,
 - zaopatrzenia w energię elektryczną,
 - zaopatrzenia w energię cieplną,
 - kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - oczyszczania ścieków komunalnych,
 - urządzeń sanitarnych,
 - wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych,
 - gminnych dróg i mostów,
 - urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
 - budownictwa komunalnego;
 - udział w opracowaniu lub aktualizacji i zatwierdzaniu programu gospodarczego gminy oraz generalnych koncepcji w zakresie inżynierii miejskiej;

- udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych projektu programu gospodarczego gminy, przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych;
 - określania rozmiaru inwestycji, wybór w trybie zamówień publicznych jednostki projektowej, uzyskania decyzji administracyjnych zezwalających na wykonanie robót;
 - koordynowania spraw związanych z oceną i zatwierdzeniem projektów technicznych;
 - ustalania kosztu inwestycji oraz udział w przygotowaniu projektu budżetu na dany rok;
 - udział w wyborze wykonawcy robót w trybie zamówień i realizowanie umowy o wykonanie robót lub wykonanie usług;
 - przygotowywania umów lub pełnomocnictw z zakresu obowiązków i odpowiedzialności dla inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - sporządzania wniosków o przyznanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację inwestycji i remontów, w tym pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej;
 - wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego w stosunku do inwestycji i remontów podejmowanych na podstawie uchwały rady i finansowanych z budżetu gminy oraz koordynowanie działań związanych z przebiegiem robót;
 - przekazywania do użytku inwestycji i rozliczenie jej kosztów poprzez:
 - sprawdzenie kalkulacji przedkładanych przez wykonawcę,
 - sporządzenie końcowych zestawień kosztów realizacji inwestycji i remontów,
 - wyegzekwowanie od projektanta lub wykonawcy należnych odszkodowań lub kar umownych,
 - sporządzanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawie przekazania inwestycji do użytkowania,
 - organizowanie lub udział w przeglądach gwarancyjnych;
 - opiniowania zamierzeń inwestycyjnych innych inwestorów w zakresie zgodności z planowanymi i realizowanymi inwestycjami gminnymi;
 - prowadzenia stałego monitoringu funduszy Unii Europejskiej w zakresie możliwości realizacji zadań infrastrukturalnych gminy na rzecz organizacji pozarządowych, małych i średnich przedsiębiorstw oraz rolnictwa;
 - współdziałania z komórkami organizacyjnymi urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie opracowywania projektów i przygotowywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków pozabudżetowych;
 - nawiązywania kontaktów i bieżąca współpraca z inwestorami zagranicznymi i krajowymi w zakresie możliwości inwestowania na terenie gminy;
 - wdrażanie strategii rozwoju społeczno – gospodarczego gminy, w tym opracowywanie programów operacyjnych do strategii;
 - gospodarki komunalnej, w tym remontów bieżących gminnych zasobów mieszkaniowych;
 - zarządzania drogami będącymi własnością gminy oraz bieżącym ich utrzymaniem, w tym gminnymi drogami publicznymi;
 - gospodarki odpadami;
 - utrzymania czystości i porządku w gminie;
 - utrzymania i zarządzania grobami i cmentarzami wojennymi;
 - ochrony zwierząt;
 - ochrony i kształtowania środowiska;
 - ochrony przyrody;
 - rolnictwa, leśnictwa oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych;
 - łowiectwa;
 - zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i chorób zakaźnych;
 - nasiennictwa;
 - gospodarki wodnej;
 - prawa geologicznego i górniczego;
 - targowisk;
 - współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, w tym nadzoru właścicielskiego nad gminnymi spółkami komunalnymi;
 - budowania i rozwijania współpracy ze Specjalną Strefą Ekonomiczną;
 - zamówień publicznych zainicjonowanych przez Wydział.
6. Przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie zadań Wydziału.
7. Przygotowanie sprawozdań z wykonania uchwał Rady Miejskiej.

