

ORN. 1151.69 2018  
**UMOWA Nr 26/2018/Forum Skarbników**

2018  
68

zawarta w dniu 21.02.2018 roku, pomiędzy:

**Gminą Pułtusk – Urzędem Miejskim** w Pułtusku z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Patrycję Kazimierczak – Sekretarza Miasta Pułtusk działającą z upoważnienia Nr 20/2015r. Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 23.01.2015r

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze z siedzibą w Warszawie, przy pl. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522 000 18 95, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Marcina Wielgusa – Zastępcę Dyrektora FRDL Centrum Mazowsze.

### § 1

W ramach funkcjonującego przy FRDL Centrum Mazowsze Forum Skarbników Samorządów Terytorialnych Województwa Mazowieckiego Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do zorganizowania jeden raz w miesiącu szkolenia dla Skarbnika.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu i miejsca szkolenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia i wybrania innego szkolenia *standard (nie dotyczy kursów, szkoleń kilkudniowych, szkoleń premium)* z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim wyborze. Koszt w takim szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
3. W przypadku organizacji w ramach Forum Skarbników szkolenia wielodniowych Fundacja zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty, której wysokość będzie każdorazowo akceptowana przez Zarząd Forum.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących w ramach składki szkoleniach do końca każdego roku, niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.

§ 3

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 02.01.2018 r. do 31 grudnia 2018 roku.

§ 4

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1,2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 165 złotych /słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych/ miesięcznie.

§ 5

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po wystawieniu faktury VAT przez Zleceniobiorcę na konto podane na fakturze.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przysyłania Zleceniodawcy zaproszenia na spotkania oraz faktury **droga mailową**.

§ 7

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności Skarbnika na przygotowanym szkoleniu.

§ 8

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**

Marcin Wielgus

Marcin Wielgus  
z-ca Dyrektora

RADCA PRAWNY

mgr Jan Antoni Tadrzak  
ul. Lipowa 10, 01-655 Warszawa

SEKRETARZ MIASTA SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Patrycja Kazimierczak

mgr Teresa Tur...