

Zarządzenie nr 38/2003
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia 2 lipca 2003 r.

w sprawie powołania Zespołu Reagowania Miasta i Gminy Pułtusk

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., nr 62, poz. 558 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. z 2002 r., nr 215, poz. 1818) i w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 13, poz. 74 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia, występujących na terenie miasta i gminy Pułtusk, powołuje się Zespół Reagowania Miasta i Gminy Pułtusk, zwany dalej „Zespołem”.
2. Terenem działania Zespołu jest obszar miasta i gminy Pułtusk.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 2) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- 3) opracowywanie i aktualizowanie Planu Reagowania Kryzysowego Miasta i Gminy Pułtusk,
- 4) występowanie o wsparcie do organów nadrzędnych,
- 5) przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szef Zespołu – Kierownik Wydziału Obrony Cywilnej, Spraw Wojskowych i Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Pułtusku;
- 2) Zastępca Szefa Zespołu – Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miejskiego w Pułtusku;
- 3) grupy robocze o charakterze stałym, będące Centrum Reagowania Miasta i Gminy Pułtusk:
 - a) Grupa Planowania Cywilnego, składająca się z:
 - pracowników wyznaczonych przez Kierownika Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miejskiego w Pułtusku – członków Zespołu ds. planowania;
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz, składająca się z:
 - pracowników Komendy Straży Miejskiej w Pułtusku – członków Zespołu,
 - pracownika wyznaczonego przez Kierownika Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miejskiego w Pułtusku – członka Zespołu,

- pracownika wyznaczonego przez Kierownika Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Pułtusk – członka Zespołu,
- pracownika wyznaczonego przez Kierownika Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Pułtusk – członka Zespołu;

4) grupy robocze o charakterze czasowym:

a) Grupa Operacji i Organizacji Działań, składająca się z:

- przedstawiciela Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk – członka Zespołu,
- przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Pułtusk – członka Zespołu,
- przedstawiciela Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pułtusk – członka Zespołu,
- przedstawiciela Powiatowego Inspektora Weterynarii w Pułtusk – członka Zespołu,
- przedstawiciela Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pułtusk – członka Zespołu,
- przedstawiciela właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin – członka Zespołu,
- przedstawiciela właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska – członka Zespołu,
- przedstawiciela właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych – członka Zespołu,
- przedstawiciela właściwego terytorialnie Rejonowego Zarządu Gospodarki Wodnej – członka Zespołu,
- przedstawiciela właściwego terytorialnie zakładu energetycznego – członka Zespołu,
- przedstawiciela Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Pułtusk – członka Zespołu,
- Dyrektora Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Pułtusk – członka Zespołu,
- Komendanta Straży Miejskiej w Pułtusk lub jego przedstawiciela – członka Zespołu,
- Prezesa Zarządu Miejsko – Gminnego ZOSP RP w Pułtusk – członka Zespołu,
- Komendanta Miejsko – Gminnego ZOSP RP w Pułtusk – członka Zespołu;

b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego, składająca się z:

- Kierownika Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. logistycznego zabezpieczenia działań,
- Dyrektora Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. zaopatrzenia w wodę i współdziałania służb komunalnych,
- Prezesa PSS „Społem” w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. zabezpieczenia żywnościowego,
- Komendant Sekcji Łączności i Alarmowania Drużyny Wykrywania i Alarmowania OC Miasta i Gminy Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. łączności,
- przedstawiciela Zakładu Usług Komunalnych i Gospodarki Mieszkaniowej w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. transportu i infrastruktury technicznej,

- pracownika wyznaczonego przez Kierownika Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. kontaktów z prasą,
 - Komendant Drużyny Wykrywania i Alarmowania OC Miasta i Gminy Pułtusk – członka Zespołu – Koordynator ds. ostrzegania i alarmowania ludności,
 - Skarbnika Miasta – członka Zespołu – Koordynatora ds. finansowania działań kryzysowych,
 - radcy prawnego Urzędu Miejskiego w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. obsługi prawnej,
 - przedstawiciela właściwego terytorialnie PCK – członka Zespołu – Koordynatora ds. wolontariatu,
 - Kierownika Wydziału Finansów Urzędu Miejskiego w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. usuwania skutków powodzi,
- c) Grupa Opieki Społecznej i Pomocy Socjalno – Bytowej, składająca się z:
- Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. pomocy społecznej,
 - przedstawiciela Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. opieki medycznej,
 - Sekretarza Miasta Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. ewakuacji,
 - pracownika wyznaczonego przez Kierownika Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Pułtusk – członka Zespołu – Koordynatora ds. kwaterowania i miejsc zastępczych.
2. Szef Zespołu stosownie do potrzeb może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie ujęte w ust. 1.
 3. Członkowie Grupy Monitorowania Prognoz i Analiz oraz Grupy Operacji i Organizacji Działań pracują zgodnie z obowiązującą na terenie miasta i gminy Pułtusk „siatką bezpieczeństwa” i „tabelą koordynacji”, które określają kompetencje jednostek organizacyjnych i poszczególnych osób uczestniczących w akcjach ratowniczych oraz ich zakres odpowiedzialności w przypadku wystąpienia zagrożenia.

§ 4

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
 - 2) opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
 - 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Zespołu,
 - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef na polecenie Burmistrza Miasta Pułtusk, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym.
4. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności Zastępca Szefa.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu Zastępcy.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.
7. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Referat Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miejskiego w Pułtusk.

§ 5

1. Siedzibą Zespołu oraz Centrum Reagowania Miasta i Gminy Pułtusk jest Urząd Miejski w Pułtusk.
2. Grupy robocze Zespołu o charakterze stałym, będące Centrum Reagowania Miasta i Gminy Pułtusk, pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Pułtusk z zapewnieniem dobowych dyżurów.
3. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w Urzędzie Miejskim w Pułtusk w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 6

I. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) roczne plany pracy,
- 2) Plan Reagowania Kryzysowego Miasta i Gminy Pułtusk, zwany dalej „Planem”,
- 3) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
- 4) raporty bieżące i okresowe,
- 5) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
- 6) raporty odbudowy,
- 7) inne niezbędne dokumenty.
2. Plan określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - 1) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
 - 2) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - 3) procedury uruchamiania działań przewidzianych w Planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.
3. Plan jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do użycia w czasie wystąpienia zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej w zakresie dotyczącym tych jednostek, a następnie zatwierdzany przez Burmistrza Miasta Pułtusk.
4. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i działań wdrożonych oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności informacji o:
 - 1) kolejności alarmowania sił ratowniczych,
 - 2) podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi,
 - 3) podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w Planie,
 - 4) liczbie poszkodowanych i wielkości strat,
 - 5) sposobie udzielania pomocy i zabezpieczania terenu zdarzenia.
5. Raport odbudowy zawierający opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, a w szczególności:
 - 1) szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,
 - 2) projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,

- 3) wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy – jest przedstawiany Burmistrzowi Miasta Pułtusk, który kieruje działaniami w stanie klęski żywiołowej występującej na terenie miasta i gminy Pułtusk.

§ 7

1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukuje lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mającego na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 są realizowane przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez Zespoły w pełnym składzie.
8. Co najmniej raz w roku Burmistrz Miasta Pułtusk zarządza ćwiczenia realizowane przez Zespół w pełnym składzie określając ich cel, główne zadania i przebieg.
9. Po przeprowadzonych ćwiczeniach Szef Zespołu przedstawia Burmistrzowi Miasta Pułtusk raport z ćwiczeń.

§ 8

1. W celu efektywnego wypełniania przez Zespół zadań określonych w § 2 Zespół pracuje w pomieszczeniach;
 - 1) służby dyżurnej,
 - 2) operacyjnych do pracy i ćwiczeń Zespołu,
 - 3) zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego.
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 i ich wyposażenie powinny zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy dyspozytorów w zakresie oświetlenia, wymiany powietrza, zabezpieczenia przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi, nasłonecznieniem oraz przed drganiem, hałasem i innymi czynnikami szkodliwymi lub uciążliwymi dla zdrowia, o których mowa w przepisach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

1. Standardowe stanowiska Zespołu zlokalizowane w pomieszczeniach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 i 2, stanowią:
 - 1) stanowisko dyspozytorskie oraz stanowiska pomocnicze dla służb dyżurnych w liczbie niezbędnej do realizacji zadań,
 - 2) stanowisko pracy Burmistrza Miasta Pułtusk.

2. Stanowisko dyspozytorskie i stanowiska pomocnicze, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 powinny być wyposażone standardowo w:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z przedmiotami uwzględnionymi w Planie zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także zapewniające przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
 - 2) system teleinformatyczny kompatybilny z systemem funkcjonującym w Powiatowym Zespole Reagowania Kryzysowego w Pułtusk i w pozostałych zespołach reagowania kryzysowego,
 - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwość multimedialnej prezentacji danych,
 - 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie, prognostyczno – planistyczne, a także dokumentację i procedury dla Miasta i Gminy Pułtusk,
 - 5) awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania Zespołu w miejscach zastępczych,
 - 6) system uruchamiania ostrzegania i alarmowania ludności,
 - 7) system rejestracji treści rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
 - 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.

§ 10

1. Na wypadek niemożności użytkowania Centrum Reagowania Miasta i Gminy Pułtusk dla prac Zespołu zapewnia się zastępcze, awaryjne centrum reagowania. Siedzibą zastępczego centrum reagowania jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk.
2. Standard wyposażenia miejsca zastępczego dla pracy Zespołu powinien odpowiadać wymaganiom określonym w § 9.

§ 11

1. Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu Gminy Pułtusk.
2. Bieżące prace Zespołu mogą być finansowane także z dotacji celowych z budżetu państwa przeznaczonych na dofinansowanie zadań własnych gmin i powiatów określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
3. Zadania inwestycyjne, niezbędne do utworzenia i funkcjonowania Zespołu oraz zapewnienia jego gotowości do wykonywania zadań w stanach nadzwyczajnych, są finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 12

1. W celu efektywnego wypełniania przez Zespół zadań, o których mowa w § 2 Sekretarz Miasta Pułtusk zapewni niezbędne pomieszczenia do pracy Zespołu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. W celu właściwego wyposażenia standardowych stanowisk w sprzęt i materiały, o których mowa w § 9 ust. 2 Szef Zespołu:
 - 1) określi niezbędne potrzeby do wyposażenia stanowisk, o których mowa w § 9 ust. 1 i przedstawi je Burmistrzowi Miasta Pułtusk,

- 2) w terminie do 30 października każdego roku przedstawi Burmistrzowi Miasta Pułtusk informację na temat aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszły.
3. Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Pułtusku zapewni wyposażenie stanowiska, o których mowa w § 9 ust. 1, w sprzęt określony przez Szefa Zespołu, po uprzedniej akceptacji planu zakupów przez Burmistrza Miasta Pułtusk.

§ 13

Traci moc:

- 1) zarządzenie nr 8/2001 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 2 sierpnia 2001 r. w sprawie powołania, składu oraz zadań i zasad pracy Miejsko – Gminnego Zespołu ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa w Pułtusku,
- 2) zarządzenie nr 2/2001 Burmistrza Miasta Pułtusk z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad pracy Miejsko – Gminnego Komitetu Przeciwpowodziowego w Pułtusku.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Pułtusk
Wojciech Dębski