

Zarządzenie Nr 142/08
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego
konkursu ofert na realizację zadań

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 14 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/189/2007 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pułtusk z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok”, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - I. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - II. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji i Nadzoru – Urzędu Miejskiego w Pułtusku

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

Burmistrz Miasta
Wojciech Dębski

**Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie zadań publicznych w 2008r.**

Na podstawie art. 4 , 14 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- I. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- II. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym

porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz upowszechnianie patologiom społecznym **Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie w/w zadań (od I do II) w 2008 r.

I. Realizacja zadań powinna mieścić się w następującym zakresie:

- I. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- II. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie porządku i bezpieczeństwa publicznego osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Terminy i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 2 maja 2008 r.
2. Oferty na realizację zadań (podać nazwę zadania od I do II) będących przedmiotem konkursów należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w Stanowisku Obsługi Interesanta. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu. Oferty przesyłane faxem lub pocztą elektroniczną lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - tytuł zadania,
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Druki można również pobierać w następujących miejscach:
 - a. Urząd Miejski w Pułtusku – Wydział Organizacji i Nadzoru (pok. 2)
 - b. Na stronie internetowej Miasta Pułtusk www.pultusk.pl

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2008r.

Na realizację zadań zgodnie z budżetem Miasta Pułtusk, przewidziano kwoty na poszczególne zadania:

I. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży - 25.000

II. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym - 10.000

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy: - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Pułtusk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Pułtusk, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusku
2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa zarządzenie Burmistrza Miasta Pułtusk.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert w poszczególnych terminach składania ofert. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - a. wsparcia zadania,
 - b. powierzenia wykonania zadania.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z celem konkursu,
 - b. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - c. wymierne efekty,
 - d. charakter i zasięg oddziaływania,

- e. rzetelny budżet,
 - f. terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy Pułtusk,
 - g. stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,
 - h. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie działalności charytatywnej, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
6. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów, których uczestnikami będą dzieci i młodzież Gminy Pułtusk.
7. Burmistrz Miasta Pułtusk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Pułtusk w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Statut
2. Sprawozdanie z ostatniego walnego zebrania
3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/Starostę Powiatu Pułtuskiego

Burmistrz Miasta
Wojciech Dębski