

**Zarządzenie Nr 62/07**  
**Burmistrza Miasta Pułtusk**  
**z dnia 31 maja 2007 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego**  
**konkursu ofert na realizację zadań**

Na podstawie art. 4 , 14 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VI/49/2007 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku”, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
  - I. działalności charytatywnej, promocji i organizacji wolontariatu,
  - II. ochrony i promocji zdrowia, działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - III. przeciwdziałania patologiom społecznym oraz upowszechnianie i ochrona praw kobiet,
  - IV. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji i Nadzoru – Urzędu Miejskiego w Pułtusk

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusk.

Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie zadań publicznych w 2007r.

Na podstawie art. 4 , 14 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- V. działalności charytatywnej, promocji i organizacji wolontariatu,
- VI. ochrony i promocji zdrowia, działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- VII. przeciwdziałania patologiom społecznym oraz upowszechnianie i ochrona praw kobiet,
- VIII. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

### **Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie w/w zadań (od I do IV) w 2007 r.

- I. Realizacja zadań powinna mieścić się w następującym zakresie:**
  - I. działalności charytatywnej, promocji i organizacji wolontariatu,
  - II. ochrony i promocji zdrowia, działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - III. przeciwdziałania patologiom społecznym oraz upowszechnianie i ochrona praw kobiet,
  - IV. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

### **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **III. Terminy i sposób składania ofert**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 30 czerwca 2007 r.
2. Oferty na realizację zadań (podać nazwę zadania od I do IV) będących przedmiotem konkursów należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pułtusku (pok. 15) 06 – 100 PUŁTUSK, ul. Rynek 41. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu. Oferty przesyłane faxem lub pocztą elektroniczną lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

- tytuł zadania,
  - adnotacje „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji”,
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Druki można również pobierać w następujących miejscach:
- a. Urząd Miejski w Pułtusk – Wydział Organizacji i Nadzoru (pok. 2)
  - b. Na stronie internetowej Miasta Pułtusk [www.pultusk.pl](http://www.pultusk.pl)
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2007r.**

Na realizację w/w zadań w 2007 r., zgodnie z budżetem Miasta Pułtusk, przeznaczają się na poszczególne zadania kwoty:

- I. Działalności charytatywnej, promocji i organizacji wolontariatu – 40.000,-
- II. Ochrony i promocji zdrowia, działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 20.000,-
- III. Przeciwdziałania patologiom społecznym oraz upowszechnianie i ochrona praw kobiet – 10.000,-
- IV. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami – 5.000,-

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy: - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

#### **VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.**

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Pułtusk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej

- wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Pułtusk, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusku
2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa zarządzenie Burmistrza Miasta Pułtusk.
  3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert w poszczególnych terminach składania ofert. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
    - a. wsparcia zadania,
    - b. powierzenia wykonania zadania.
  5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
    - a. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z celem konkursu,
    - b. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
    - c. wymierne efekty,
    - d. charakter i zasięg oddziaływania,
    - e. rzetelny budżet,
    - f. terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy Pułtusk,
    - g. stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,
    - h. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
  6. Burmistrz Miasta Pułtusk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Pułtusk w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).