

## POLECENIE WYKONANIA

.....670.1.2020.....

KRŚ.7021.4.9.2020

z dnia .....20.08.....2020r.

**Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk**, reprezentowana przez:

**Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk**,

zwana dalej **POWIERZAJĄCYM**, powierza

**Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, NIP 568-158-00-00 wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2 772 500,00 PLN reprezentowanemu przez:

**Kamila Szczepańskiego – Prezesa Zarządu**

**Damiana Szewczyka- Członka Zarządu**

zwanym w dalszej części **PRZYJMUJĄCYCH ZADANIE**,

## §1

Powierzający zleca przyjmującemu zadanie polegające na wycięciu zakrzaczeń oraz oczyszczanie terenu z zanieczyszczeń stałych wraz z zagospodarowaniem urobku powstałego przy w/w pracach na terenie działki o nr ewid.61/11 obręb 11.

## § 2

**PRZYJMUJĄCY ZADANIE** wykona przedmiot polecenia w terminie do dnia 31.08.2020 r.

## § 3

1. Wartość prac z polecenia wykonania o którym mowa w §1 ustala się na kwotę **9.250 złotych netto** (słownie: dziewięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych netto+ 8% vat) **9.990,00 zł brutto**
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek **PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE** Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

## § 4

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie przedmiotu polecenia.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru **PRZYJMUJĄCY ZADANIE** zawiadomia pisemnie **POWIERZAJĄCEGO**.

K. Szczepański

§ 5

Spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu powierzenia strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji polecenia wykonania strony określą procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 6

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla POWIERZAJĄCEGO, a jeden dla PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.

Sporządził: Anna Turadek-Korytkowska

**PRZYJMUJĄCY ZADANIE:**

Prezes zarządu  
*K. Szczepański*  
Kamil Szczepański

Członek Zarządu  
*Damian Szewczyk*  
Damian Szewczyk

**POWIERZAJĄCY:**

BURMISTRZ  
*Wojciech Gregorczyk*  
Wojciech Gregorczyk

*Teresa Turadek*  
Kontrasygnata  
SKARBNIK MIASTA  
mgr Teresa Turadek