

Polecenie wykonania  
Nr <sup>614</sup>...../2020  
z dnia <sup>16.07</sup>.....2020 roku

**Gmina Pułtusk**, reprezentowana przez **Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk**, zwana w dalszej części **POWIERZAJĄCYM**, powierza

**Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy

dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547 reprezentowanemu przez:

**Kamila Szczepańskiego - Prezesa Zarządu,**

**Damiana Szewczyka – Członka Zarządu,**

zwanemu w dalszej części „**PRZYJMUJĄCYM ZADANIE**” wykonanie zadania własnego polegającego dostawie i montażu pokrywy na studzienkę kanalizacji deszczowej znajdującej się na działce o nr ew. 51/11, obręb 20, miasto Pułtusk.

#### § 1

„**PRZYJMUJĄCYM ZADANIE**” zobowiązuje się do wykonania w/w zadania w terminie do **24.07.2020 r.**

#### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia, w okresie wymienionym w § 1 „**PRZYJMUJĄCYM ZADANIE**” otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie łącznej nie przekraczającej **590,40 złotych brutto** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych 40/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek „**PRZYJMUJĄCYM ZADANIE**” wskazany na fakturze **w terminie 30 dni** od przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

#### § 3

1. Odbiór, wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac powierzający może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Za datę wykonania przez „Przyjmującego” zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

§ 4

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Polecenie wykonania sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego i jeden egzemplarz dla Przyjmującego.

Sporządził: Barbara Godlewska

**PRZYJMUJĄCY ZADANIE**

Prezes zarządu

*Kamil Szczepański*  
Kamil Szczepański

Członek Zarządu

*Damian Szewczyk*  
Damian Szewczyk

**POWIERZAJĄCY:**

BURMISTRZ

*Wojciech Gregorczyk*  
Wojciech Gregorczyk

*Teresa Turek*  
Kontrasygnata  
SKARBNIK MIASTA  
mgr Teresa Turek