

POLECENIE WYKONANIA

Nr <sup>408</sup>...../2020

z dnia <sup>08.06</sup>.....2020 r.

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:

**Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk**, przy kontrasygnacie **Teresy Turek – Skarbnika Miasta**, zwana w dalszej części polecenia „Powierzającym” powierza

**Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, reprezentowanemu przez:

**Kamila Szczepańskiego - Prezesa Zarządu**, zwanemu w dalszej części „Przyjmującym” wykonanie zadania własnego.

§ 1

1. „Powierzający” zleca, a „Przyjmujący” zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odbiorze i unieszkodliwieniu odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania na terenach Gminy Pułtusk.
2. Zakres polecenia obejmuje wykonanie następujących prac: odbiór i unieszkodliwienie odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania na terenie Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego – enklawy narwiańskiej oraz obszaru Natura 200 Dolina Dolnej Narwi i w pobliżu granicy Puszcza Biała (dz nr ewid. 62, 64, 83, 85 obręb 7 m. Pułtusk) okolice Pawłówka, Białej Góry, Popław w ilości max. 7 ton.
3. Po wykonaniu w/w polecenia „Przyjmujący” przedstawi „Powierzającemu” raport zawierający informacje o:
  - ilości ton odebranych odpadów,
  - powierzchni w m<sup>2</sup> uprzątniętego terenu.

§ 2

1. Termin wykonania ustala się do **06.06.2020 r.**
2. Wartość robót do wykonania ustala się do kwoty **5.850,04 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 04/100) – 835,72 zł brutto (słownie osiemset trzydzieści pięć złotych 72/100) za tonę odpadów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Przyjmującego Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 **w terminie 30 dni** od daty przedłożenia faktury z protokołem odbioru robót.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonania zakresu robót określonego w § 1 strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstających na tle realizacji polecenia wykonania, strony określają procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 4

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Polecenie wykonania sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego i jeden egzemplarz dla Przyjmującego.

PRZYJMUJACY

Prezes zarządu

*Kamil Szczepański*  
Kamil Szczepański

Członek Zarządu

*Damian Szewczyk*  
Damian Szewczyk

POWIERZAJĄCY

BURMISTRZ

*Wojciech Gregorczyk*  
Wojciech Gregorczyk

Pułtuskie Przedsiębiorstwo  
Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
06-100 PUŁTUSK, ul. Staszica 35

tel./23/ 692 52 52  
Sporządza: Barbara Godlewska  
NIP 568 158 00 00, BDO 000116399

Kancelaria Radcy Prawnego  
Jacek Nieścior w Pułtusku

*Dominik Pogorzelski*  
Dominik Pogorzelski  
prawnik

Kontrasygnata  
SKARBNIK MIASTA  
*Terese Turek*  
Terese Turek