

Nowa umowa Wznowienie
umowy

Lindstrom Sp. z o.o. ul. Marywilska 34 03-228 Warszawa Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Nr KRS: 0000109807 kapitał zakładowy w wysokości 1 330 000zł (dalej "Lindstrom") zobowiązuje się do dzierżawy mat, ich dostarczania, wymiany i prania dla następującego klienta:

Najemca ("Najemca") Gmina Pułtusk Ul. Rynek 41 06-100 Pułtusk Reprezentowana przez Pana Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk Odbiorca Faktury i płatnik Urząd Miejski Ul Rynek 41 06-100 Pułtusk		Numer umowy 37344		NIP 5681540236	
Adres dostawy Rynek 41		Kod i miasto 06-100 Pułtusk		Pieczętka najemcy/nazwa na fakturę: Gmina Pułtusk ul. Rynek 41 06-100 Pułtusk NIP: 568 154 02 36	
Adres na fakturze (jeśli inny niż adres dostawy) j/w		Kod i miasto j/w			
Osoba kontaktowa w miejscu wymiany Wioleta Orysiak		Tel: 23 6928241 wioleta.orysiak@pultusk.pl			
1. PRZEDMIOT UMOWY I CENY	Typ maty (*)	Ilość mat	Częstotliwość wymiany: Co tydzień= 1x1 Co 2 tygodnie= 1x2	Cena jednej wymiany, jednej maty. PLN bez VAT	Uwagi (uwagi klienta, np. wymiana ma odbywać się częściej niż raz na tydzień)
Rodzaje mat i częstotliwość ich wymiany ustalone przez Najemcę:	MBW2	1	1X2	26,60	
	MBW4	1	1X2	45,87	
(*) MBW1- mata niebieska 85x150; MBW2 – mata niebieska 115x200; MBW4 – mata niebieska 150x300; MBW7 – mata niebieska 150x250; MXW1 85x150 – mata brązowa; MXW2 115x200 mata brązowa, EMR49R(85x150), EMR51R(115x175), EMR10R(54x86), ERM11R(86x142).					
2. INNE UWAGI MIEJSCE WYŁOŻENIA MATY	Data wyłożenia maty: Kontynuacja		Wymiana w godz.: 8-16		Nr branży
	<input checked="" type="checkbox"/> Faktura papierowa. Adres: Gmina Pułtusk ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk				
	<input type="checkbox"/> Faktura elektroniczna wysyłana na adres email. Adres:				
	<input type="checkbox"/> Mata przyklejana (taśma Velcro)		<input checked="" type="checkbox"/> Mata nie przyklejana		<input type="checkbox"/> Maty łączone (taśma Velcro)
3. WYMIANA I DOSTARCZANIE MAT	Lindstrom zobowiązuje się do dostarczania i wymiany mat według ustaleń zawartych w niniejszej umowie i aneksach później do niej dołączonych. Wymiana będzie się odbywała bez każdorazowego powiadomienia o niej najemcy.				
4. SKŁADANIE DODATKOWYCH ZAMÓWIEŃ, ZMIANA CZĘSTOŚCI WYMIANY MAT	Najemca może zmniejszyć lub zwiększyć ilość i częstotliwość lub zmienić rodzaj wynajmowanych mat zawiadamiając o tym pisemnie (fax, e-mail) Dział Obsługi Klienta Lindstrom – zmiany te zaczną obowiązywać miesiąc po otrzymaniu zawiadomienia przez Lindstrom. W przypadku zmniejszenia ilości dzierżawionych mat przez Najemcę, redukcja ta może wynosić max 50% (pięćdziesiąt procent) liczby dzierżawionych mat ustalonych w niniejszej umowie. Stosownie do powyższego zmienia się wartość faktury. Klient nie ma możliwości redukcji ilości oraz zawieszania usługi na serwis mat EMR49R, EMR51R, EMR10R, ERM11R.				
5. OPLATA ZA NAJEM	Cena i inne opłaty wynajmu maty są oparte na cenach bieżących i są różne, zależne od ustalonej częstotliwości wymian oraz ilości i rodzaju mat. Ceny mogą ulec zmianie a Lindstrom jest obowiązany poinformować Najemcę o zmianie opłaty za najem na miesiąc przed jej wprowadzeniem. Ceny ustalone w niniejszej umowie są cenami netto (tzn. nie zawierają podatku VAT). Wcześniejsze wnieśnienie jakiegokolwiek opłaty traktowane jest jako kaucja na poczet później należnej płatności. W przypadku, gdy wymiana nie dojdzie do skutku z winy Najemcy jest on zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty ustalonej w umowie.				
6. SIŁY WYŻSZE	W przypadku działania Sił Wyższych - zjawisk nieprzewidywalnych takich jak: strajki, uszkodzenia spowodowane przez pogodę, działanie sił natury, pożar, katastrofy, wojnę itp. Lindstrom nie jest obowiązany do wypłaty odszkodowania za zmiany w serwisie Najemcy spowodowane działaniem Sił Wyższych.				
7. PRAWA WŁASNOŚCI I OBOWIĄZKI NAJEMCY ORAZ LINDSTROM	Podczas trwania umowy dzierżawione maty pozostają własnością Lindstrom, który ma wyłączne prawo do ich prania i wymiany. Najemca jest zobowiązany do zapłaty rekompensaty za zgubienie, uszkodzenie lub jakiegokolwiek zmiany w matach uniemożliwiającej ich dalsze użytkowanie według aktualnych w danym momencie cen. Obecna wartość rekompensaty wynosi: 252,-zł za matę rozmiaru 85x150cm (MBW1,MXW1); 452,- za matę rozmiaru 115x200cm (MBW2,MXW2); 882,- za matę rozmiaru 150x300(MBW4); 735,- za matę rozmiaru 150x250(MBW7); -281,- za matę gumową rozmiaru 85x150(ERM49R); - 447'- za matę gumową rozmiaru 115x175(ERM51R); -129'- za matę ergonomiczną rozmiaru 54x86(ERM10R); -327,- za matę ergonomiczną rozmiaru 86x142(ERM11R); i 196zł (netto) za 1m2 wszystkich innych mat standardowych wynajmowanych przez Lindstrom. Łączna kwota umowy 2228,37 brutto				

8. TERMIN WAŻNOŚCI UMOWY	Umowa wchodzi w życie od 01.01.2020 i obowiązuje do 31.12.2020 r.
9. ROZWIĄZANIE UMOWY	W wypadku naruszenia warunków Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo do wypowiedzenia Umowy przed upływem jej terminu zawiadamiając o tym pisemnie pierwszą stronę, co najmniej na jeden (1) miesiąc wcześniej. Jeśli Najemca rozwiąże umowę przed końcem terminu jej trwania, z jakiegokolwiek innego powodu niż wymieniony powyżej, jest obowiązany uiścić rekompensatę w wysokości 50% zobowiązań pozostałych do końca terminu umowy. Lindstrom ma prawo do przedterminowego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w wypadku nie uiszczenia przez Najemcę w terminie wystawianych mu przez Lindstrom faktur, w powyższym przypadku Lindstrom ma prawo dochodzić rekompensaty w wysokości 50% zobowiązań powstałych do końca terminu umowy.
10. WARUNKI PŁATNOŚCI	Okres fakturowania wynosi (4) tygodnie i jest stały niezależnie od momentu podjęcia współpracy. Najemca jest obowiązany uiszczać opłatę w ciągu czternastu (14) dni od dnia doręczenia faktury (data wpływu). W przypadku nie uiszczenia płatności w terminie, będą naliczane ustawowe odsetki. Klient upoważnia Lindstrom do wystawiania faktur VAT bez podpisu klienta. Spółka Lindstrom w ramach przejrzystości rozliczeń ze swoimi klientami stosuje czterotygodniową formę rozliczeń (wymiana co tydzień = cztery wymiany na fakturze, wymiana co 2 tygodnie = dwie wymiany na fakturze) 52 tygodnie w roku / 4 tygodnie na fakturze = 13 faktur w ciągu roku. W przypadku nie uiszczenia dwóch kolejnych faktur w terminie, Lindstrom ma prawo do zawieszenia wykonywania usługi i zabrania mat do czasu uregulowania przez Najemcę zaległych należności.
11. TRYB PŁATNOŚCI	Przelew na konto: Lindstrom Sp. z o.o., ul. Marywilska 34 03-228 Warszawa DanskeBankA/SS.A.Oddział w Polsce. 61 2360 0005 0000 0045 5030 2897
12. SPORY	Niezależnie od okoliczności, strony umowy powinny rozwiązywać wszelkie spory na drodze przyjaznych, wspólnych negocjacji. Jeśli jednak strony nie osiągną porozumienia, sprawa zostanie przekazane do Sądu właściwego dla siedziby wierzyciela.
13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH NAJEMCY	Administratorem danych osobowych Najemcy będącego osobą fizyczną jest Lindstrom. Dane będą przetwarzane w celu wykonania Umowy, realizacji prawnie uzasadnionego interesu Lindstrom, jakim jest ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy, a także w celu wykonywania przez Lindstrom ciężących na nim obowiązków prawnych. Dane mogą być przekazane jedynie upoważnionym pracownikom i współpracownikom Lindstrom, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Lindstrom, a także organom administracji publicznej. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej. Dane będą przetwarzane nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy oraz roszczeń wynikających z obowiązków prawnych ciężących na Lindstrom. Najemca ma prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Najemca ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy prawa. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia Umowy.
14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW NAJEMCY	Najemca zobowiązuje się przekazać osobom wskazanym przez siebie w Umowie następujące informacje: Administratorem danych osobowych osób wskazanych przez Najemcę jest Lindstrom, który uzyskał te dane od Najemcy w związku z zawarciem Umowy. Dane będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Lindstrom, jakim jest właściwe i sprawne wykonywanie Umowy i podejmowanie działań w ramach prowadzonej przez Lindstrom działalności gospodarczej, w tym zapewnienie stałego kontaktu Lindstrom z Najemcą, ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy. Dane mogą być przekazane jedynie upoważnionym pracownikom i współpracownikom Lindstrom, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Lindstrom, a także organom administracji publicznej. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej. Dane będą przetwarzane nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Osoby wskazane przez Najemcę mają prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Osoby wskazane przez Najemcę mają prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie narusza przepisy prawa. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia Umowy.
15. DATA I PODPISY	Niniejsza umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Najemcy i jeden dla Lindstrom.

Najemca

Data i czytelny podpis

02.01.2020r.

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

Paweł Kowalski

Data i czytelny podpis

Paweł Kowalski
Senior Sales Representative

Kontrasygnała
SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turek

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

Sprawdzono: Nisłeta Onysiak
31.12.2019r.

KIEROWNIK

Wydziału Organizacji i Kadr

Lindstrom Sp. z o.o. Marywilska 34 03-228 Warszawa, Tel. (+48 22) 614 21 14 Fax. (+48 22) 614 05 02

e-mail: biuro@lindstromgroup.com

NIP 522-26-40-524

