

ZZP.271.37.2019.

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Pułtusk pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236, REGON 130377907

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie obsługi kasowej w siedzibie i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Pułtusk.

§2

1. Obsługa kasowa będzie realizowana w pomieszczeniu mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w budynku Ratusza przy ul. Rynek 41 w terminie od2020 r. do 31.12.2020r. w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
2. Obsługa kasowa będzie realizowana również w soboty, w przypadku, gdy w dniach tych Urząd Miejski będzie czynny.
3. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Gminie wykaz osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotowej usługi.

§3

1. Zakres obsługi kasowej Gminy Pułtusk i jednostek organizacyjnych gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, obejmuje:
 - a) przyjmowanie wpłat gotówkowych na konta Gminy Pułtusk zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
 - b) wypłaty wynagrodzeń, stypendiów, diet dla radnych i dla sołtysów

§4

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w kwocie zł (słownie:.....) co stanowi wartość miesięczną zł (słownie:

2. Wynagrodzenie o jakim mowa w ust. 1 będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę dla Gminy Pułtusk, ul. Rynek 41 06-100 Pułtusk NIP 568 15 40 236.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury.

§5

Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do wykonania usługi wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie P.POŻ, BHP oraz Instrukcji przeciwpożarowej i ochrony mienia obowiązujących w Urzędzie Miejskim, co zostanie potwierdzone pisemnie przez pracowników Wykonawcy .

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte środki, łącznie z odpowiedzialnością w razie ich utraty, w tym również rozboju lub kradzieży oraz za szkody wynikłe z zaniechania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. Strony ustalają kary umowne, które Zamawiający może naliczać Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług obsługi kasowej i za przerwę w jej realizacji w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy
 - 2) w wypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania umowy Wykonawca obowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niewłaściwie wykonanych usług.
 - 3) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji zamówienia, w czasie których nie zatrudniono osoby/ osób, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ osób, co do których przewidziano taki obowiązek zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych
4. Gmina jest upoważniona do potrącenia kwoty kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku dochodzenia przez Gminę naprawienia szkody przez Wykonawcę, Wykonawcy przysługuje prawo do wglądu do dokumentacji księgowej Gminy dotyczącej strat (szkody).
6. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest i oświadcza iż, zatrudnia na podst. umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy: tj osoby obsługujące punkt kasowy w siedzibie Zamawiającego

(stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp) . Osoby te mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia

7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę prawa pracy, przy wykonywaniu obowiązku określonego powyżej, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w tym zakresie lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5 czynności

§7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia01.2020r. do dnia 31.12.2020r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§8

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku korzystania z udostępnionego pomieszczenia
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podnajmu lub oddania do użytkowania osobie trzeciej udostępnionego pomieszczenia
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do pomieszczenia Punktu Obsługi Kasowej podczas godzin ich otwarcia, jak i poza godzinami w przypadku:
 - a) konieczności wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczenia,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania przeglądów wymaganych przepisami prawa budowlanego, przepisami p.poż, dezynsekcji, deratyzacji itp.,
 - c) wystąpienia awarii instalacji budynku np. instalacji c.o., instalacji elektrycznej, instalacji wodno - kanalizacyjnej itp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 2 do umowy Nr

1. Zestawienie wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych (podatki , opłata skarbową)
(Nr rachunku 16 1020 1592 0000 2902 0276 3555)
2. Zestawienie wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
(Nr rachunku bankowego 37 1020 1592 0000 2802 0215 6297)
3. Zestawienie wpłat z tytułu dochodów budżetowych
(Nr rachunku 16 1020 1592 0000 2902 0276 3555)
4. Zestawienie wpłat na wydatki (Nr rachunku 26 1020 1592 0000 2202 0276 3621)
5. Wpłaty na depozyty (Nr rachunku 73 1020 1592 0000 2702 0276 3597)
6. Wpłaty na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
(Nr rachunku 21 1020 1592 0000 2702 0276 3563)