

KRŚ.7234.7.2019

POLECENIE WYKONANIA

Nr 297/2019

z dnia 28.05.2019 r.

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:**Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk** zwana w dalszej części „**Powierzającym**”,
powierza do wykonania

a

Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2.772.500,00 PLN

reprezentowane przez:

Jacka Lichomskiego - Prezesa Zarządu zwane w dalszej części „**Przyjmującym zadanie**” przyjmuje do wykonania zadanie własne polegające na **sprzątaniu mechaniczną zmiatarką ulic i dróg Gminy Pułtusk** na warunkach niżej określonych w okresie od dnia 09.04.2019 r. do dnia 31.05.2019 r.

§ 1

Zakres robót:

- 1) Utrzymanie czystości na ulicach miasta Pułtusk polegające na mechanicznym sprzątaniu zmiatarką i ręcznym uzupełnianiu w miarę potrzeby - 70.000,00 zł.

§ 2

1. Wartość robót do wykonania ustala się na maksymalną kwotę **70.000,00 złotych brutto** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w tym:
m-c kwiecień 2019 r. – 40.000,00 zł,
m-c maj 2019 r. – 30.000,00 zł.
2. „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest prowadzić zestawienie oczyszczania dróg i przedkładać wykaz ulic „Powierzającemu” w okresach miesięcznych.
3. „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest przedkładać zestawienie wykonanych prac z wyszczególnieniem rodzaju, lokalizacji, powierzchni, ilości materiału, daty wykonania robót w okresach miesięcznych.
4. „Przyjmujący zadanie” utworzy punkt przyjmowania zgłoszeń i napraw drogowych oraz zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji tych zgłoszeń.
5. Strony potwierdzają, że w okresie od 09.04.2019 r. do dnia zawarcia polecenia wykonania utrzymanie ulic i dróg gminnych odbywało się na warunkach takich, jak zawarte w niniejszym poleceniu wykonania.
6. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie fakturami miesięcznymi.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek „Przyjmującego zadanie” Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem odbioru robót sporządzonym na koniec miesiąca w terminie do pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

§ 3

Przyjmujący zadanie” za zgodą „Powierzającego” może powierzyć w trybie ustawy prawo zamówień publicznych wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 4

Spory powstałe na tle wykonania zakresu robót określonego w § 1 strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstających na tle realizacji polecenia wykonania, strony określają procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 5

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „Powierzającego”, a jeden dla „Przyjmującego zadanie”.

Sporządziła: Agnieszka Siekierska

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

PREZES ZARZĄDU

Jacek Lichomski
mgr Jacek Lichomski

POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

Kontrasygnata

Lidia Dworecka
z up. Smerbnike
KIEROWNIK
Wydziału Budżetu i Finansów
Lidia Dworecka
mgr Lidia Dworecka