

RU 2019 89

KRŚ.7021.12.1.2019

Polecenie wykonania

Nr93/2019.....

z dnia 07 lutego 2019 r.

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk, przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnika Miasta Pułtusk zwana w dalszej części Powierzającym,

powierza

Pułtuskemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Pułtusku przy ul. Stanisława Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, reprezentowanemu przez Lucjana Stanisława Buczytko – Prezesa Zarządu Spółki zwanemu w dalszej części Przyjmującym zadanie własne polegające na sprzątaniu terenów targowisk miejskich.

§ 1

1. Przyjmujący zadanie wykona przedmiot powierzenia w terminie od dnia 01.01.2019 r. do 31 marca 2019 r.
2. W okresie od dnia 01.01.2019 roku do dnia zawarcia polecenia wykonania prace polegające na sprzątaniu terenów targowisk miejskich odbywały się na warunkach takich, jak zawarte w niniejszym poleceniu wykonania, za porozumieniem stron.

§ 2

Zakres robót do wykonania w poszczególnych miesiącach obejmuje sprzątanie targowisk. Prace te polegać będą na:

- 1) sprzątaniu (zamiataniu, zbieraniu odpadów stałych) terenów targowisk miejskich przy ulicy Rynek, Traugutta i w miejscowości Grabówiec, w każdy dzień funkcjonowania targowiska określony w Regulaminie targowisk;
- 2) odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów powstałych przy w/w wymienionych pracach.

§ 3

1. Wartość robót do wykonania ustala się na kwotę **58 494,00 złotych brutto**, (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt cztery złote 00/100), tj. **19 498,00 zł brutto miesięcznie**.

2. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych w okresach miesięcznych, płatnych na rachunek Przyjmującego zadanie (Nr rachunku: 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172) w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury wraz z protokołem odbioru robót.

§ 4

Przyjmujący zadanie, za zgodą Powierzającego, może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 5

1. Odbiory, wykonanych prac będą dokonywane w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będą sporządzane protokoły.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że czynności te nie zostały należycie wykonane Powierzający może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, których Przyjmujący zadanie nie usunie w wyznaczonym terminie, Powierzający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Przyjmującego zadanie.
4. Za datę wykonania przez Przyjmującego zadanie zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowić kary finansowe. Przyjmujący zadanie zapłaci Powierzającemu karę za odstępienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zadanie – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia w danym dniu faktu niewykonania lub niewłaściwego wykonania w przewidywanym zakresie polecenia wykonania Przyjmujący zadanie zobowiązany jest do zapłaty Powierzającemu karę w wysokości 300,00 zł brutto.
3. Kara nie może przekraczać kwoty określonej w ust. 1, także w przypadku kilkukrotnego stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania polecenia w danym dniu.
4. W przypadku rekontroli i stwierdzenia niewykonania w innym dniu Powierzający jest uprawniony do naliczenia kar dwukrotnie wyższych niż określone w § 6 ust. 2.

5. Kara należna od Przyjmującego zadanie może zostać pobrana przez Powierzającego poprzez potrącenie z wystawionych faktur.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez Przyjmującego zadanie we wskazanym w poleceniu wykonania terminie, Powierzający, może zlecić jego wykonanie innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć Przyjmującego zadanie.

§ 7

Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Powierzającego, a jeden dla Przyjmującego zadanie.

Przyjmujący zadanie

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Lucjan Buczyłko

Powierzający

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

Sporządziła: Ewa Węglowska/KRS

INSPEKTOR

Ewa Węglowska
mgr Ewa Węglowska

SKARBNIK MIASTA

Teresa Tyrek
mgr Teresa Tyrek

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Grąbczewski
mgr inż. Andrzej Grąbczewski