

POLECENIE WYKONANIA

Nr ORN. 2151.142.2018

z dnia 30.04.2018 r.

Gmina Pultusk, reprezentowana przez:

Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienie funkcji Burmistrza Miasta Pultusk zwana w dalszej części „**Powierzającym**”, powierza do wykonania

a

Pultuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pultusk, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 1.972.500,00 PLN

reprezentowane przez:

Andrzeja Doleckiego - Prezesa Zarządu zwane w dalszej części „**Przyjmującym zadanie**” przyjmuje do wykonania zadanie własne polegające na **bieżącym utrzymaniu ulic i dróg gminnych** na warunkach niżej określonych w okresie od dnia 01.04.2018 r. do dnia 30.06.2018 r.

§ 1

Zakres robót:

1. Objazd dróg: kontrola stanu technicznego dróg i obiektów mostowych /w tym miejsc wskazanych przez „Powierzającego”/.
2. Oznakowanie pionowe.
3. Równanie dróg i poboczy.
4. Naprawy ulic i dróg (uzupełnienie nawierzchni zwirowych, remonty częściowe nawierzchni asfaltowych, remonty częściowe nawierzchni ulic i chodników, konserwacja kanalizacji deszczowej, usuwanie roślinności z pobocza pasa drogowego).

§ 2

1. Wartość robót do wykonania ustala się na maksymalną kwotę **150.000,00 złotych brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest prowadzić dziennik objazdu dróg (zał. nr 1) i przedkładać go „Powierzającemu” w okresach tygodniowych.
3. „Przyjmujący zadanie” zobowiązany jest przedkładać zestawienie wykonanych prac z wyszczególnieniem rodzaju, lokalizacji, powierzchni, ilości materiału, daty wykonania robót w okresach miesięcznych, które powinno uwzględniać ceny jednostkowe określone w zał. nr 2.
4. „Przyjmujący zadanie” utworzy punkt przyjmowania zgłoszeń i napraw drogowych oraz zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji tych zgłoszeń.
5. Strony potwierdzają, że w okresie od 01.04.2018 r. do dnia zawarcia polecenia wykonania utrzymanie ulic i dróg gminnych odbywało się na warunkach takich, jak zawarte w niniejszym poleceniu wykonania.
6. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie fakturami miesięcznymi.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek „Przyjmującego zadanie” Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem odbioru robót sporządzonym na koniec miesiąca w terminie do pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

§ 3

Przyjmujący **zadanie**” za zgodą „Powierzającego” może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub **jednostce** organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 4

1. Strony **postanawiają**, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowić kary finansowe. „Przyjmujący **zadanie**” zapłaci „Powierzającemu” karę za odstąpienie od **polecenia** wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada „Przyjmujący **zadanie**” – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. W **przypadku** stwierdzenia w danym dniu faktu niewykonania lub niewłaściwego wykonania w przewidywanym zakresie polecenia wykonania „Przyjmujący **zadanie**” **zobowiązany** jest do zapłaty „Powierzającemu” kary finansowej w wysokości 2197,80 zł. Kara nie może przekraczać w/w kwoty także w przypadku kilkukrotnego stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania polecenia w danym dniu.
3. W **przypadku** rekontroli i stwierdzenia niewykonania w innym dniu „Powierzający” jest **uprawniony** do naliczenia kary 2-krotnie przekraczającej kwotę określoną w § 4 ust.2.
4. Kara **należna** od „Przyjmującego **zadanie**” może zostać pobrana przez „Powierzającego” także **poprzez** potrącenie z wystawionych faktur.
5. W **przypadku** niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez „Przyjmującego” we **wskazanym** w poleceniu wykonania terminie „Powierzający”, może zlecić jego wykonanie **innemu** Wykonawcy, a kosztami obciążyć „Przyjmującego **zadanie**”.

§ 5

Zmiany **polecenia** wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Polecenie **wykonania** sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „Powierzającego”, a jeden dla „Przyjmującego **zadanie**”.

Sporządził: Justyna Zawrot

Prezes Zarządu

inż. Andrzej Dołęcki

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

Dorota Subda

wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pultusk

POWIERZAJĄCY:

SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Jurek