

**UMOWA ORN.2151. 11.2018/Forum Sekretarzy**

zawarta w dniu 02.01.2018 roku , pomiędzy:

**Gminą Pułtusk** z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Panią Różę Krasucką – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522 000 18 95, zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez Marcina Wielgusa – Zastępcę Dyrektora FRDL Centrum Mazowsze.

**§ 1**

W ramach funkcjonującego przy FRDL Centrum Mazowsze Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do zorganizowania jeden raz w miesiącu szkolenia dla Sekretarza Urzędu.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu i miejsca szkolenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia i wybrania innego szkolenia *standard (nie dotyczy kursów, szkoleń kilkudniowych, szkoleń premium)* z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim wyborze. Koszt w takim szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
3. W przypadku organizacji w ramach Forum Sekretarzy szkoleń wielodniowych Fundacja zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty, której wysokość będzie każdorazowo akceptowania przez Zarząd Forum.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących w ramach składki szkoleniach do końca każdego roku, niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.

§ 3

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 roku.

§ 4

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1,2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 165 złotych /słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych/ miesięcznie.

§ 5

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po wystawieniu faktury VAT przez Zleceniobiorcę na konto podane na fakturze.

§ 6

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności Sekretarza na przygotowanym szkoleniu.

§ 7

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA:**

Marcin Wielgus  
*Marcin Wielgus*  
Z-ca Dyrektora

Fundacja Rozwoju Oparzenia Lokalne  
Centrum Rozwoju  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
NIP: 522-000-18-95

*Anna Soltis*

KIEROWNIK  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

*mgr Ewa Krasulka*

*Anna Soltis*  
02.01.2018

**RADCA PRAWNY**

*Stanisław Paszkowski*

**ZLECENIODAWCA:**

Z up. BURMISTRZA  
*Wł*  
mgr Róża Krasulka  
Zastępcy Burmistrza

SKARBNIK MIASTA

*mgr Tomasz...*