

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
z dnia

Biuro Rady Miejskiej PROJEKT
w Pułtusk
WPLYNEŁO
dnia 09.01.2018
Nr

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Pułtusk oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Pułtusk uchwala, co następuje:

§ 1 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Pułtusk:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego- publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych i w niepublicznych szkołach podstawowych;
-zwanych dalej: jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pułtusk dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2 Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu- należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

- § 3 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta Pułtusk do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

- § 4 1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6 W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Pułtusk może okresowo przeprowadzać kontrole, obejmujące:

1. weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
2. weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

§ 7 1. Kontrole, o których mowa w § 6, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Pułtusk upoważnieni przez Burmistrza Miasta Pułtusk, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

1. numer upoważnienia,
2. podstawę prawną,
3. imię i nazwisko kontrolującego,
4. nazwę i adres kontrolowanego,
5. miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
6. zakres i termin kontroli,
7. czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli- co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8 Kontroler ma prawo do:

1. swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
2. wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 9 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenie

§ 10 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Pułtusk przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenie pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta Pułtusk o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Pułtusk dla jednostki.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pułtusk.

§ 13 1. Traci moc uchwała nr XV/128/2015 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 października 2015r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9446) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Pułtusk przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 14 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018r.

Sporządził: Piotr Karkowski

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Pułtusk
z dnia.....

.....
nazwa miejscowości, dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Pułtusk

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

.....
.....

(nazwa i adres jednostki ¹)

1) Status jednostki :	
publiczna	niepubliczna
numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Pułtusk na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Pułtusk o prowadzenie publicznej jednostki):	numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Pułtusk:
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
3) Planowana liczba uczniów:, w tymuczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;uczniów nie będących mieszkańcami ² Gminy Pułtusk	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

.....

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki § 1 uchwały

² Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

