

**ZARZĄDZENIE NR 300**  
**BURMISTRZA MIASTA PUŁTUSK**  
**z dnia 29.09.2006r**

**w sprawie przygotowania do realizacji na terenie Gminy Pułtusk zadań operacyjnych wykonywanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm./, § 5 ust. 1 pkt. 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2004r. nr 152, poz. 1599/ oraz § 84 ust. 1 Statutu Gminy Pułtusk przyjętego uchwałą nr IV/38/2003 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 21 lutego 2003r zarządza się co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa ogólne zasady przygotowania do realizacji na terenie Gminy Pułtusk zadań operacyjnych wykonywanych w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a w szczególności:

- 1) zadania i kompetencję poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Pułtusku i jednostek organizacyjnych Gminy Pułtusk zobowiązanych do realizacji zadań operacyjnych,
- 2) zasady opracowania kart realizacji zadań operacyjnych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pułtusku i jednostki organizacyjne Gminy Pułtusk,
- 3) zadania i obowiązki Kierownika Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych - komórki koordynującej wykonywanie zadań na rzecz obronności na terenie gminy Pułtusk.

**§ 2**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) "zadaniach operacyjnych" - należy przez to rozumieć zadania wykonywane na terenie Gminy Pułtusk w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) "komórkach" - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pułtusku,
- 3) "jednostkach" - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Pułtusk,
- 4) "dzienniku" - należy przez to rozumieć dziennik ewidencji wykonanych dokumentów niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Pułtusku,
- 5) "Referacie" - należy przez to rozumieć Referat Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miejskiego w Pułtusku,
- 6) "rozporządzeniu" - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2004r. nr 152, poz. 1599/.

**§ 3**

W celu zapewnienia realizacji na terenie Gminy Pułtusk zadań operacyjnych wprowadza się:

- 1) "Tabelę realizacji zadań operacyjnych Gminy Pułtusk" określającą zadania i kompetencję poszczególnych komórek i jednostek będącą informacją niejawną stanowiącą tajemnicę służbowa oznaczona klauzulą "zastrzeżone" zarejestrowaną w dzienniku pod pozycją Z-33/06,
- 2) "Instrukcję do tabeli realizacji zadań operacyjnych Gminy Pułtusk" określającą zasady posługiwania się tabelą, o której mowa w pkt. 1 będącą informacją niejawną stanowiącą tajemnicę służbowa oznaczona klauzulą "zastrzeżone" zarejestrowaną w dzienniku pod pozycją Z-34/06.

#### § 4

Kierownicy komórek i jednostek, którym nadano zadania operacyjne zobowiązani są do:

- 1) opracowania w terminie określonym przez Kierownika Referatu kart realizacji tych zadań odpowiadających wymogom rozporządzenia i zapewnienia ich stałej aktualizacji,
- 2) uzgodnienia wykonanych kart realizacji zadań operacyjnych z Kierownikiem Referatu,
- 3) dostarczenia do Referatu właściwych kart realizacji zadań operacyjnych w celu dołączenia ich do "Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Pułtusk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".

#### § 5

1. Kierownik Referatu na podstawie tabeli, o której mowa w § 3 pkt. 1 określi zadania operacyjne dla poszczególnych komórek i jednostek oraz przekaze je właściwym kierownikom wraz z kopią instrukcji, o której mowa w § 3 pkt. 2.
2. W celu prawidłowego wykonania przez komórki i jednostki zadań, o których mowa w § 4 Kierownik Referatu udzieli im stosownej pomocy oraz dokona uzgodnień kart wykonanych w tych komórkach i jednostkach.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006r.

**BURMISTRZ MIASTA PUŁTUSK**  
mgr inż. Wojciech Dębski

OC/RM/RM