

ZARZĄDZENIE Nr 231
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie: przyjęcia i stosowania procedury dotyczącej przygotowania
i rozpropagowania informatora budżetowego w ramach akcji
„Przejrzysta Polska”**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z przystąpieniem Urzędu Miejskiego w Pułtusk do akcji społecznej „Przejrzysta Polska”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu prawidłowej realizacji zadania obligatoryjnego Urząd przygotowuje i rozpropaguje informator budżetowy dla mieszkańców pt. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy”.
2. Wprowadzam procedurę przygotowania i rozpropagowania książeczki – informator budżetowy dla mieszkańców, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Pułtusk
(-) mgr inż. Wojciech Dębski

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I ROZPROPAGOWANIA KSIĄŻECZKI -INFORMATOR BUDŻETOWY DLA MIESZKAŃCÓW

I. Cel działania.

Celem procedury jest określenie zasad przygotowywania i rozpropagowywania wśród mieszkańców Gminy Pułtusk książeczki – informator budżetowy dla mieszkańców, zapewniający:

- 1) rozpropagowanie wśród mieszkańców informacji o przyjętym na dany rok budżecie Gminy Pułtusk
- 2) formalną, merytoryczną i rachunkową spójność informatora z budżetem Gminy Pułtusk
- 3) sprawną realizację opracowania broszury i jej rozpowszechniania wśród mieszkańców Gminy Pułtusk
- 4) dostarczanie broszury we właściwym czasie do mieszkańców
- 5) dostępność, czytelność i identyfikację danych zawartych w informatorze
- 6) zapewnienie właściwych zasad sporządzania informatora.

II. Zakres podmiotowy procedury

Niniejsza procedura odnosi się do zespołu zadaniowego oraz merytorycznych działów Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

III. Zakres przedmiotowy procedury

1. Procedura określa sposób postępowania, uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie:

- a) opracowywania informatora budżetowego dla mieszkańców
- b) rozpowszechniania informatora budżetowego dla mieszkańców
- c) terminowości sporządzenia informatora
- d) nadzoru nad wykonaniem broszury
- e) określenia statusu informatora oraz zasad archiwizacji

IV. Odpowiedzialność i uprawnienia

- a) Burmistrz Miasta nadzoruje realizację działań opisanych w niniejszej procedurze, akceptuje projekty informatora budżetowego dla mieszkańców, zapewnia powołanie zespołu zadaniowego, uwzględniając kompetencje członków zespołu.
- b) Pracownicy odpowiedzialni za sporządzanie informatora odpowiadają za odzwierciedlenie w zapisach stanu faktycznego, czytelność i zgodność zapisów z budżetem gminy oraz wydanie książkowe informatora i jego rozpowszechnienie, w tym – zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu.

V. Opis postępowania

- a) Powołany przez Burmistrza Miasta zespół zadaniowy na podstawie informacji zawartych w budżecie Gminy Pułtusk przygotowuje projekt broszury. Termin realizacji do 60 dni po uchwaleniu budżetu gminy.
- b) Projekt broszury zostaje przekazany w celu weryfikacji danych do wydziału merytorycznego.
- c) Naniesienie poprawek przez zespół zadaniowy.
- d) Wydruk próbnego egzemplarza i przekazanie do akceptacji Burmistrza Miasta.
- e) Zlecenie zaakceptowanej broszury do druku.
- f) Zapewnienie dostępności informatora poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i dystrybucję dla mieszkańców Gminy Pułtusk.

VI. Dokumenty związane

Budżet Gminy Pułtusk na dany rok.

Burmistrz Miasta Pułtusk
(-) mgr inż. Wojciech Dębski

