

**Zarządzenie Nr 126/2005**  
**Burmistrza Miasta Pultusk**  
**z dnia 26.01.2005 r.**  
**w sprawie regulaminu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-  
Architektonicznej.**

*Na podstawie art.7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem nr 125/2005 Burmistrza Miasta Pultusk z dnia 26.01.2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej*

Zarządza się co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcć w regulaminie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Ustala się regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Pultusk w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie i w szczególności zajmuje się opiniowaniem:
  - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
  - 2) projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
  - 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o których mowa w art.32 ustawy.
3. Komisja może wykonywać zadania, o których mowa w pkt.2, dotyczące obszarów innych gmin, w przypadku zawarcia porozumień pomiędzy Burmistrzem Miasta Pultusk a wójtem lub burmistrzem danej gminy.

**II. Skład Komisji**

**§ 2.**

1. Burmistrz powołuje Komisję w składzie do 12 członków, w tym przewodniczącego, na podstawie odrębnego zarządzenia.
2. Propozycję składu Komisji przedstawia Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Architektury lub wójt (burmistrz) gminy w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 3.
3. Burmistrz Miasta Pultusk może w każdym czasie odwołać członka Komisji, zawiadamiając go o tym pisemnie.
4. Członek Komisji może w każdym czasie zrezygnować z członkostwa w Komisji, zawiadamiając o tym pisemnie Burmistrza. Nie dotyczy to członków komisji będących pracownikami Gminy Pultusk lub Gmin, które zawarły porozumienie.

**III. Organizacja i tryb działania Komisji**

**§ 3.**

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, postanowień niniejszego regulaminu, odrębnych zarządzeń i zawartych umów (porozumień).

2. Komisja wypracowuje opinie na posiedzeniach w pełnym składzie lub w zespole co najmniej 3- osobowym ustalonym przez Burmistrza na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Do podjęcia wiążących decyzji na posiedzeniu Komisji wymagane jest quorum, które stanowi co najmniej połowa pełnego składu Komisji bądź składu ustalonego przez Burmistrza na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji a w przypadku jego nieobecności głos zastępcy Przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania odrębnie.
7. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokółów z posiedzeń, za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
8. Adres Urzędu Miejskiego w Pułtusk stanowi adres do doręczeń Komisji.
9. Burmistrz Miasta Pułtusk, a w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 3 wójt, burmistrz innej gminy, przedkładając do zaopiniowania Komisji projekty, o których mowa w § 1 pkt 2, dostarcza do siedziby Przewodniczącego jeden egzemplarz projektu wraz z materiałami niezbędnymi do wydania opinii, określając termin jej przedłożenia nie krótszy niż 21 dni.
10. Przy wykonywaniu zadań dot. obszarów innych gmin, przynajmniej jedno posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie Urzędu Gminy, która złożyła wniosek o wydanie opinii, a do zespołu wyrażającego opinię w tym zakresie powołani zostaną 2 członkowie Komisji zaproponowani przez wójta (burmistrza) danej gminy.
11. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby wskazane przez wójta (burmistrza) Gminy, która złożyła wniosek o wydanie opinii, w charakterze doradczym bez prawa głosowania.
12. Przewodniczący ustala w porozumieniu z wójtem (burmistrzem) lub wyznaczonym przez niego pracownikiem urzędu danej gminy termin posiedzenia, o którym mowa w ust.11.
13. Komisja przedstawia opinię w formie pisemnej.
14. Opinia Komisji jest ważna przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - 1). została wyrażona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym regulaminem,
  - 2). została podpisana przez więcej niż połowę osób pełnego składu Komisji lub składu ustalonego przez Burmistrza na wniosek Przewodniczącego Komisji, jeżeli osoby te uczestniczyły w więcej niż połowie posiedzeń Komisji, dotyczących przedmiotu danej opinii.
  - 3). została przedłożona w terminie, o którym mowa w ust.10,
15. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac komisji.
16. Przewodniczący komisji wyznacza swego zastępcę, informując o tym pisemnie Burmistrza.
17. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może brać udziału w pracach Komisji, przekazuje czasowo pełnienie swojej funkcji zastępcy, informując o tym pisemnie Burmistrza.

czasowo pełnienie swojej funkcji zastępcy, informując o tym pisemnie Burmistrza.

**IV. Wynagrodzenie**  
**§ 4.**

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.
2. Wysokości stawek wynagrodzenia za posiedzenie dla członka (przewodniczącego) Komisji określa odrębne zarządzenie.

**V. Postanowienia końcowe**  
**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.01.2005 r.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Wojciech Debski*