

KRŚ.7234.16.2020

Polecenie wykonania
 Nr ⁶³⁴ 634/2020
 z dnia ³⁰ 07.2020 r.

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:

Mateusza Miłoszewskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk działającego na podstawie upoważnienia nr 57/2020 z dnia 19.03.2020 r.

zwana w dalszej części polecenia „Powierzającym”
 powierza

Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 2.772.500,00 PLN reprezentowanemu przez:

Kamila Szczepańskiego – Prezesa Zarządu

Damiana Szewczyka – Członka Zarządu

zwanemu w dalszej części polecenia „Przyjmującym”

wykonanie zadania własnego polegającego na:

1. Ułożenie chodnika z kostki brukowej gr. 6 cm o pow. 113 m² na podsypce piaskowej (materiał zamawiającego) oraz ustawienie istniejącego obrzeża trawnikowego na dł. 94 m na terenie parku Solna w Pułtusku.
2. Zakup oraz montaż 28 szt. słupków U-12b na terenie parku Solna w Pułtusku.

§ 1

„Przyjmujący” zobowiązuje się do wykonania w/w zadania w terminie **do 31.08.2020 r.**

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia, w okresie wymienionym w § 1 „Przyjmujący” otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie łącznej: **14.341,80 zł** (słownie: czternaście tysięcy trzysta czterdzieści jeden złotych 80/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek „Przyjmującego” nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od przedłożenia faktury wraz z protokołem ich odbioru.

§ 3

„Przyjmujący” za zgodą „Powierzającego” może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie przedmiotu polecenia jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 4

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac „Powierzający” może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady których „Przyjmujący” nie usunie w wyznaczonym terminie „Powierzający” może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko „Przyjmującego”.

K. Szczepański *D. Szewczyk*

4. Za datę wykonania przez „Przyjmującego” zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

§ 5

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu polecenia wykonania.

§ 6

1. „Przyjmujący” zapłaci „Powierzającemu” karę finansową za odstąpienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada „Przyjmujący” – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. „Przyjmujący” zobowiązany jest do zapłaty „Powierzającemu” kar za zwłokę w wykonaniu przedmiotu polecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot polecenia za każdy dzień zwłoki licząc od terminu jego wykonania określonego w poleceniu wykonania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez „Przyjmującego” we wskazanym w poleceniu wykonania terminie „Powierzający”, może zlecić jego wykonanie innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć „Przyjmującego”.

§ 7

Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Polecenie Wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „Powierzającego” oraz jeden dla „Przyjmującego”.

Sporządził: Justyna Zawrot

PRZYJMUJĄCY:

Prezes zarządu
K. Szczepański
Kamil Szczepański

Członek Zarządu
D. Szewczyk
Damian Szewczyk

POWIERZAJĄCY:

M. Miłoszewski
Z up. BURMISTRZA
Mirosław Miłoszewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Kontrasygnata

L. Dworecka
z up. Skarbnika
KIEROWNIK
Wydziału Budżetu i Finansów
Dworecka
mgr Lidia Dworecka

S. Paszkowski
RADCA PRAWNY
Stanisław Paszkowski

A. Grąbczewski
KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr inż. Andrzej Grąbczewski