

2020 534
RUNr

KRŚ.7021.56.2020

Polecenie wykonania
Nr 707/2020
z dnia 08.09 2020 roku

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez **Mateusz Miłoszewski – Zastępca Burmistrza Miasta Pułtusk**, przy kontrasygnacie **Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk** zwana w dalszej części **POWIERZAJĄCYM**, powierza **Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547 reprezentowanemu przez:
Kamila Szczepańskiego - Prezesa Zarządu,
Damiana Szewczyka – Członka Zarządu,
zwanemu w dalszej części „**PRZYJMUJĄCYM ZADANIE**” wykonanie zadania własnego polegającego na prowadzeniu szaletu miejskiego przy ul. Młodzieżowej w Pułtusku

§ 1

1. „PRZYJMUJĄCY ZADANIE” będzie wykonywał przedmiot powierzenia w okresie do **31.12.2020 r.**
2. W okresie od dnia 01.09.2020 roku do dnia zawarcia polecenia wykonania prace polegające na prowadzeniu szaletu miejskiego przy ul. Młodzieżowej w Pułtusku odbywały się na warunkach takich jak zawarte w niniejszym poleceniu wykonania za porozumieniem stron.

§ 2

Zakres robót do wykonania w poszczególnych miejscach obejmuje prowadzenie szaletu miejskiego przy ul. Młodzieżowej w Pułtusku. Prace te polegać będą na:

1. prowadzenie szaletu miejskiego przy ulicy Młodzieżowej od poniedziałku do niedzieli w godzinach 07:00 – 15:00,
2. odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów powstałych przy ww. pracach.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia, w okresie wymienionym w § 1, ust. 1 „PRZYJMUJĄCY ZADANIE” otrzyma wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej **25 928,00 złotych brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia osiem złotych), tj. **6 482,00 zł brutto miesięcznie** (słownie: sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt dwa złote).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek „PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE” nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 4

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Polecenie wykonania sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego i jeden egzemplarz dla Przyjmującego.

Sporządził: Barbara Godlewska

PRZYJMUJĄCY ZADANIE

Prezes zarządu
K. Szczepański
Kamil Szczepański

Członek Zarządu
D. Szewczyk
Damian Szewczyk

POWIERZAJĄCY:

M. Miłoszewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Mateusz Miłoszewski

Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA

T. Turek
mgr Teresa Turek