

KRŚ.7021.14.10.2020

## Polecenie wykonania

Nr ..... 644/2020 .....  
z dnia ..... 08.08.2020r. ....

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez  
**Mateusza Miłoszewskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Pułtusk, działającego na podstawie upoważnienia nr 57/2020 z dnia 19.03.2020 r.,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pułtusk Teresy Turek  
zwana w dalszej części „**Powierzającym**”

powierza

**Pułuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, NIP 5681580000, REGON 141246298 wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, reprezentowanemu przez:

**Kamila Szczepańskiego - Prezesa Zarządu,**

**Damiana Szewczyka – Członka Zarządu,**

zwanemu w dalszej części „**Przyjmującym zadanie**”, zadanie polegające na trzykrotnym w miesiącu sierpniu 2020 r. podlaniu drzew rosnących przy ul. Rynek, Piotra Skargi i Świętojańskiej.

## § 1

Pierwsze podlanie poprzedzić wybraniem 5 cm warstwy ziemi i kruszywa pod koronami drzew przy ul. Rynek, w miejscach, gdzie nie ma wolnej przestrzeni pod kratką ochronną.

## § 2

Powyzsze prace Przyjmujący zadanie wykona w terminie do 30.08.2020 r.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia PRZYJMUJĄCY ZADANIE otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie **2268,00 zł brutto**, (słownie: dwa tysiące dwieście sześćdziesiąt osiem złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Przyjmującego zadanie wskazany na fakturze w terminie 30 dni od przedłożenia faktury oraz protokołu odbioru robót.

## § 4

Przyjmujący zadanie za zgodą Powierzającego może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

PPUK Sp. z o.o.  
otrzymano dn. .... 08.08.2020 .....  
L.dz. 685 ..... Dział .. OUK

Strona 1 z 2

*P. Kupf*

§ 5

Spory powstałe na tle wykonania zakresu robót określonego w § 1 strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstających na tle realizacji polecenia wykonania, strony określają procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 6

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „Powierzającego”, a jeden dla „Przyjmującego zadanie”.

**PRZYJMUJĄCY ZADANIE:**

Członek Zarządu

  
Damian Szewczyk

**POWIERZAJĄCY:**

  
Z up. BURMISTRZA  
Mateusz Miłoszewski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Kontrasygnota**  
z up. Skarbnika  
KIEROWNIK  
Wydziału Budżetu i Finansów  
  
mgr Lidia Dworecka