

## Umowa o stałą obsługę prawną

63/2020

Zawarta w dniu 2 stycznia 2020 r. w Pultusku pomiędzy:

**Gminą Pultusk**  
**ul. Rynek – Ratusz 41, 06-100 Pultusk**

reprezentowaną przez :  
**Burmistrza – Wojciecha Gregorczyka**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Teresy Turek**  
zwanym dalej Gminą

a

**Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior**  
**ul. Rynek 27, 06 – 100 Pultusk**

reprezentowaną przez:  
**radcę prawnego - Jacka Nieściora**  
zwanym dalej Kancelarią,

została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843*) umowa następującej treści :

### § 1.

9

Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:

- 1)udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2)sporządzanie opinii prawnych,
- 3)opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 4)wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- 5) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych, w szczególności doradztwo prawne dotyczące:
  - a) podmiotowego i przedmiotowego zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) zasad udzielania zamówień publicznych,
  - c) szacowania wartości zamówienia,
  - d) wyboru trybu udzielania zamówień publicznych,
  - e) realizacji zamówień podprogowych do 30 tys. Euro,
  - f) czynności zamawiającego związanych z oceną ofert złożonych w postępowaniu i wyborem oferty najkorzystniejszej,
  - g) czynności zamawiającego dokonywanych po wyborze oferty,
  - h) środków ochrony prawnej,
  - i) umów w sprawach zamówień publicznych.

## § 2.

1.Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenasa Jacka Nieściora.

2.Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy ( w czasie pracy Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1.

3.Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

## § 3.

1.Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) + należny podatek VAT miesięcznie. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi 72.000,00 zł (słownie : siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100) + należny podatek Vat.

2.Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Gminy faktura Vat.

3.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Kancelarii wskazane na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku Gminy.

## § 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

## § 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

## § 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią dwa razy w tygodniu (przy czym jeden dyżur w wymiarze co najmniej 6 godzin, natomiast kolejny w wymiarze co najmniej 3 godzin), w terminach uzgodnionych przez Strony, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

## § 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2020 r** do dnia **31 grudnia 2020 r**.

2. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art. 746 k.c.

§ 13

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY

*Jacek Nieścior*  
Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO  
JACEK NIEŚCIOR  
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk  
NIP 5681073042, REGON 146240596  
tel. 23 692 54 44; 23 692 31 81

BURMISTRZ

*Wojciech Gregorczyk*  
Wojciech Gregorczyk

Gmina

Kontrasygndata  
SKARBNIK MIASTA  
*mgr Teresa Turak*  
mgr Teresa Turak

Sprawdzono: *Wioletta Gajda*  
KANCELARIA  
Wydziału Organizacji i Nadzoru  
*mgr Ewa Wiernicka*

Kancelaria Radcy Prawnego  
Jacek Nieścior w Pułtusk  
*Dominik Pogorzelski*  
prawnik