

Opis przedmiotu zamówienia

Główny kod CPV:

90500000 - 2 usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90511000 - 2 usługi wywozu odpadów

90514000 - 3 usługi recyklingu odpadów

90510000 - 5 usuwanie i obróbka odpadów

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Miasta i Gminy Pułtusk w szacowanej ilości ogółem do 600 ton.

Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701),
- uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałą nr 212/12 sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- uchwałą nr 138/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- uchwałą Rady Miejskiej Pułtusku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pułtusk i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

– uchwałą Rady Miejskiej Pułtusk w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pułtusk.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli z terenu Miasta i Gminy Pułtusk:

- a) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne tj. z nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność usługowa, handlowa, produkcyjna, edukacyjna, administracyjna, rzemieślnicza i inne;
- b) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Rodzaje nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.

1. Odbieranie odpadów komunalnych świadczone będzie przez Wykonawcę na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, takich jak placówki handlowe, usługowe, oświatowe, zdrowotne, urzędy, przedsiębiorstwa, a także na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.
2. Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach zlokalizowanych na terenie nieruchomości wraz z ich przekazaniem do instalacji.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki, pojemniki, kontenery na odpady należy do Wykonawcy.

Liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Dane ustalone na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stan na 28.11.2019 r. Podana liczba punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

1. Liczba punktów odbioru odpadów na terenie miasta i gminy Pułtusk.

- 1) Nieruchomości niezamieszkałe - 735 punktów odbioru, w tym:
 - a) miasto – 652 punktów odbioru,
 - b) tereny wiejskie – 83 punktów odbioru.
 - 2) Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku – 421 punktów odbioru, w tym:
 - a) miasto – 30 punktów odbioru,
 - b) tereny wiejskie – 391 punktów odbioru.
2. Ilości pojemników ustalona na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do 20.11.2019 r.

Pojemność kontenera/pojemnika	Liczba pojemników	
	Nieruchomości niezamieszkałe	Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
120 l	417	421 (ryczałt)
240 l	122	
1100 l	170	
5 m ³	9	
6,5 m ³	17	

Sposób zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady te zbierane będą w następujący sposób:

1. papier – worki/pojemniki 120 l w kolorze niebieskim,
2. metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – worki/pojemniki 120 l w kolorze żółtym,
3. szkło – worki/pojemniki 120 l w kolorze zielonym,
4. odpady biodegradowalne - worki/pojemniki 120 l w kolorze brązowym,
5. popiół – w oznakowanym worku/pojemniku 120 l,
6. odpady pozostałe po segregacji lub zmieszane – pojemniki czarne i odpowiednio oznakowane o pojemności 120 l lub 240 l lub 1100 l lub 5 m³ lub 6,5 m³.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe muszą być zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości.

Pojemniki i worki do odbioru odpadów.

1. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny.

Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, umożliwiająca ocenę jego zawartości o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- kolorystyka i pojemność: niebieski – 120 l, żółty – 120 l, zielony – 120 l, brązowy – 120 l, szary – 120l,
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Gminy Pułtusk oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie: uzupełnianie, w ramach zaoferowanej ceny, właścicielom nieruchomości worków do segregacji odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

2. Niesegregowane (pozostałe po segregacji) lub gdy właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny odpady komunalne odbierane będą z worków/pojemników o pojemności:

- kolorystyka i pojemność: 120 l, 240 l, 1100 l, 5 m³ lub 6,5 m³ kolor czarny,
- oznakowanie – pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na pojemnikach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Gminy Pułtusk oraz Wykonawcy,
- wykonane z plastiku, pokrywa ruchoma, z układami jezdnyymi sprawnymi technicznie, powinny być czyste, pojemniki nie mogą posiadać uszkodzeń mechanicznych.

Pojemniki do odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do systemu, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny.

Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odpady przewidziane do odbioru z nieruchomości, zgodnie z katalogiem odpadów to w szczególności:

Kod	Odpady odbierane z nieruchomości
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 04 02	Aluminium
17 04 05	Żelazo i stal
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady

	komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Kody odpadów mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

Wykonawca ma obowiązek odebrać niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:

1. zmieszane odpady komunalne,
2. szkło zebrane w selektywny sposób,
3. metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe zebrane selektywny sposób,
4. papier,
5. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
6. popiół,
7. odpady wielkogabarytowe i meble, odpady budowlane i rozbiórkowe, komunalne odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

1. Odpady komunalne zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji odbierane będą z terenu nieruchomości co najmniej dwa razy w miesiącu.
2. Odpady segregowane: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, zebrane w selektywny sposób, odbierane będą z terenu nieruchomości co najmniej raz w miesiącu.
3. Popiół odbierany będzie w okresie grzewczym w czasie trwania umowy raz na miesiąc.
4. Odpady komunalne wielkogabarytowe i meble będą odbierane co najmniej raz w czasie trwania umowy zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony powinny być zbierane w pojemnikach w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierze wyłącznie te odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji. Powyższe odpady będą odbierane co najmniej raz w czasie trwania umowy zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

Harmonogram odbierania odpadów komunalnych.

1. Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych winien być realizowany według harmonogramu, określającego trasy, wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
2. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący okres od 01.01.2020 r. do dnia 30.06.2020 r., powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy i otrzymania od Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami i lokalizacją miejsc ustawienia pojemników, ustalonych na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmiany harmonogramu w zakresie tras, wykazu właścicieli nieruchomości, wraz z adresami nieruchomości, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu w ciągu 3 dni roboczych przez Zamawiającego, dostarczyć niezwłocznie harmonogram właścicielom nieruchomości formie papierowej.
6. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych powinien być sporządzony zgodnie z poniższymi zasadami:
 - odpady, które odbierane są nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu lub rzadziej, powinny być odbierane ten sam dzień miesiąca (np. każdy poniedziałek dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych),
 - gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,

- harmonogram powinien być opracowany sposób przejrzysty i jasny, umożliwiającą właścicielom nieruchomości na łatwe zorientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

Sposób prowadzenia odbioru odpadów komunalnych.

1. Wykonawca winien świadczyć usługę odbioru odpadów komunalnych w dni powszednie w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰. W razie potrzeby (opóźnienia w odbiorze) dopuszczalny jest po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, odbiór odpadów w pozostałe dni tygodnia.
2. Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania i uprzątać także odpady nieumieszczone pojemnikach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitoringu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości, a stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pułtusk, jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dotyczących przepiętnienia pojemników na odpady, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.
5. W celu zapewnienia jakości usług objętych zamówieniem Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość składania reklamacji dotyczących tych usług w prowadzonym przez siebie Biurze Obsługi Klienta, a jeśli nie posiada takiego biura, to jest je zobowiązany uruchomić w dniu rozpoczęcia usługi.

Wymagania dotyczące organizacji Biura Obsługi Klienta:

- łatwo dostępna i rozpoznawalna dla mieszkańców lokalizacja tj. dostępna komunikacja, miejsce parkingowe itp.,
- wyposażenie w łączność telefoniczną,

– wyposażenie w: numer fax, adres poczty elektronicznej, łączność internetową zapewniającą dostęp do bazy danych i innych informacji związanych z realizacją usług.

Godziny otwarcia: co najmniej 8 godzin dziennie w dni powszednie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę klientów w godzinach popołudniowych, tj. do godz. 18 co najmniej 2 razy w tygodniu.

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Osiągać odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych zbieranych selektywnie frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
2. Osiągać odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
3. Osiągać odpowiednie poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454).
4. Posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

5. Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
6. Trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
7. Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, których konstrukcja musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
8. Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
9. Realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
10. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, wyposażonych w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, umożliwiający rejestrację położenia pojazdu. System ten ma umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów. System ma zapewnić odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Pułtusk, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania pracy. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę. Dane z czujników i GPS powinny wspierać ciągłą rejestrację pomimo braku zasięgu sieci i powinny być dosyłane po wznowieniu łączności. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu nawigacji satelitarnej GPS muszą być dostępne dla Zamawiającego przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w mieście Pułtusk lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.

12. Posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo - transportowa.
13. Zapewnić zabezpieczenie bazy magazynowo – transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
14. Zapewnić wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, a jeżeli Wykonawca posiada bazę magazynowo - transportową niespełniającą tych wymagań zobowiązany jest udokumentować wykonanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne.
15. Zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów, urządzeń oraz pojemników, kontenerów itp. z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
16. Zapewnić wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych i ich utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następowaloby magazynowanie odpadów.
17. Zapewnić zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.
18. Zapewnić wyposażenie terenu bazy magazynowo – transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268).
19. Zapewnić opróżnianie pojazdów z odpadów komunalnych na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
20. Zapewnić zabezpieczenie miejsc do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
21. Zapewnić zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

22. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, które powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
23. Wykonawca powinien posiadać na wszystkich wykorzystywanych do świadczenia usługi pojazdach łączność, o takich parametrach technicznych, które będą zapewniały kontakt z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający:

1. Terminowy, zgodny z ustalonym harmonogramem odbiór wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Odbiór odrębnymi pojazdami odpadów segregowanych.
3. Niemieszanie odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
4. Odbieranie nieprawidłowo posegregowanych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, klasyfikując je jako odpady zmieszane.
5. Uporządkowanie terenu, z którego odbiera odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Prowadzenie okresowego monitoringu ilości wszystkich rodzajów odbieranych odpadów komunalnych (wagowo).
7. Rozliczenie się z wykonanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.
8. Posiadanie na wszystkich wykorzystywanych do świadczenia usługi pojazdach łączności, o takich parametrach technicznych, które będą zapewniały kontakt z Zamawiającym.
9. Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usług przypadku ich zajścia.
10. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i zastąpienie go nowym spełniającym wymagania umowy zawartej z Zamawiającym.
11. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości także przypadku wystąpienia utrudnień z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Naprawę i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt pojemników lub innych elementów wyposażenia nieruchomości, przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.
13. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Raporty miesięczne i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów miesięcznych formie papierowej i elektronicznej, które winny zawierać:
 - a) ilości odebranych odpadów w sztuk worków lub pojemników z podziałem na poszczególne frakcje odpadów i nieruchomości, z których zostały odebrane – szczegółowy wykaz odebranych odpadów przypisanych do danej nieruchomości wg adresu.
 - b) dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez instalacje do przetwarzania odpadów - kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy Pułtusk. Ilość odpadów przekazanych do instalacji powinna odpowiadać ilości zawartej informacji, o której mowa w pkt a). W przypadku braku możliwości dostarczenia ww. dokumentu wraz z fakturą, karty przekazania odpadów należy dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury.
 - c) informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,
 - d) informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej rocznych sprawozdań o którym mowa w art. 9n. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie i zakresie wynikającym z tej ustawy oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami w przedmiotowym zakresie.

Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca na etapie realizacji umowy.

- 1) Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej. Wpis do rejestru winien obejmować co najmniej odpady komunalne podane powyżej.

- 2) Wykonawca winien zawrzeć umowę z instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych w zakresie odpadów komunalnych.
- 3) Podmiot jest zobowiązany do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zielonych w instalacjach posiadających wymagane decyzje i pozwolenia..
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy: selektywnie zebranych odpadów do instalacji zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa wyżej.
- 6) W przypadku awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych określonych w uchwale wykonawczej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.