

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Burmistrz Miasta Pułtusk, ul. Rynek 41 06-100 Pułtusk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **ds. inwestycji w Referacie Inwestycji, Rolnictwa i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Wydziale Inwestycji, Rolnictwa i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Urzędzie Miejskim w Pułtusku – 1 etat**

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe techniczne na jednym z kierunków: budownictwo, inżynieria drogowa, inżynieria środowiska lub pokrewne, architektura krajobrazu, planowanie przestrzenne,
2. obywatelstwo polskie,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. doświadczenie min. 1 rok na podobnym stanowisku (w dziale inwestycji, planowania przestrzennego, architektury, budownictwa).

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu zadań wykonywanych przez wydział w tym ustaw: prawo budowlane, prawo wodne, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego,
2. znajomość obsługi komputera i programów: Microsoft Office – Word, Excel, Infor_Lex dla Samorządu Terytorialnego, elektroniczny obieg dokumentów, inne programy użytkowe typu CAD,
3. odpowiedzialność, dokładność, terminowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, nastawienie na rozwój i nowe wyzwania.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. prowadzenie całości spraw w zakresie realizowanych inwestycji drogowych, w tym nadzór nad tymi pracami w terenie oraz współpraca z wykonawcami robót, kierownikami budowy oraz inspektorami nadzoru,
2. prowadzenie całości spraw w zakresie realizowanych prac projektowych, w tym opiniowanie i uzgadnianie oraz współpraca z projektantami w zakresie realizowanych projektów drogowych,
3. prowadzenie na bieżąco niezbędnej korespondencji z w/w osobami w zakresie prowadzonych inwestycji,
4. prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, zlecaniem i archiwizacją dokumentacji projektowych realizowanych przez Referat,
5. współpraca z innymi Wydziałami, jednostkami organizacyjnymi i budżetowymi, spółkami Gminy, innymi zarządcami dróg publicznych oraz firmami zewnętrznymi, organami sołectw i osiedli w zakresie zadań prowadzonych przez Wydział,
6. przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówień publicznych i dokumentacji w tym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
7. przygotowywanie ogłoszeń o zamówienie z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
8. uczestnictwo i koordynacja w zakresie rozliczania projektów oraz zadań inwestycyjno-remontowych prowadzonych przez Referat współfinansowanych ze środków zewnętrznych,

