

**POLECENIE WYKONANIA**Nr 225/2019.....z dnia 20.05, 2019 r.**Gmina Pułtusk, reprezentowana przez:****Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk,****przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnik Miasta Pułtusk**

zwana w dalszej części polecenia „Powierzającym” powierza,

**a Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Wyszowska 2, 06-100 Pułtusk**  
reprezentowane przez:**Włodzimierza Kaczmarczyka – Prezesa Zarządu****Jacka Elaka – Członka Zarządu**zwane w dalszej części polecenia „Przyjmującym” przyjmuje do wykonania **prace polegające na obsłudze fontanny miejskiej.****§ 1**Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania prace związane z obsługą fontanny miejskiej w Pułtusku w okresie od dnia **1.05.2019 r. do 30.09.2019 r.****§ 2**

Zakres prac obejmuje :

1. Jednorazowo prace polegające na rozruchu fontanny: montaż pompy fontannowej oraz sprawdzenie mechanizmu działania pompowni (w miesiącu maju),
2. Prowadzenie obsługi fontanny miejskiej w Pułtusku w ww. terminie, w każdy dzień tygodnia odpowiednio w miesiącach i godzinach:
  - 1) W m-c maj, wrzesień w godz. 9<sup>30</sup>- 21<sup>30</sup>
  - 2) W m-c czerwiec, lipiec i sierpień w godz.9<sup>30</sup>-22<sup>30</sup>
3. Wymianę wody w zależności od potrzeb nie mniej niż raz w tygodniu (w czwartki).

**§ 3**

1. Za wykonanie polecenia wykonania Przyjmującemu przysługuje wynagrodzenie łączne za całość wykonanych prac w wysokości **8 000,00 zł brutto**; w tym za:
  - jednorazowy rozruch fontanny: montaż pompy fontannowej oraz sprawdzenie mechanizmu działania pompowni **1 000,00 zł brutto**, (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
  - obsługę fontanny **7 000,00 zł brutto**, (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100). (tj. **1 400,00 złotych brutto/miesiąc**)
2. Rozliczenie za obsługę fontanny następować będzie w okresach miesięcznych, po protokolarnym odbiorze prac, w terminie 30 dni od daty przedłożeniu faktury.
3. Rozliczenie za prace polegające na rozruchu fontanny nastąpi po protokolarnym odbiorze prac, w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury.

**§ 4**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu polecenia.
  - 1) Przyjmujący zapłaci Powierzającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu pracy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za tę pracę za każdy dzień zwłoki.

- 2) Przyjmujący zapłaci Powierzającemu karę umowną za odstąpienie od zlecenia, wskutek okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1
2. W przypadku nie wykonania przedmiotu polecenia przez Przyjmującego we wskazanym terminie Powierzający może powierzyć jego wykonanie innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć Przyjmującego.
3. W przypadku konieczności polecenia wykonania zastępczego Przyjmujący zobowiązany jest pokryć szkody, jakie poniósł Powierzający oraz koszty związane z powierzeniem wykonania prac nowemu wykonawcy.

#### § 5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym poleceniem wykonania stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania zakresu prac określonego w § 2 strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji polecenia wykonania, strony określają procedury rozstrzygnięcia sporów.
3. Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego i jeden egzemplarz dla Przyjmującego.

Sporządziła: Marta Łukawska/KRS

**PRZYJMUJĄCY:**

CZŁONEK ZARZĄDU

*Jacek Elak*  
inż. Jacek Elak

PREZES ZARZĄDU

*Włodzimierz Kaczmarczyk*  
mgr Włodzimierz Kaczmarczyk

**POWIERZAJĄCY:**

BURMISTRZ

*Wojciech Gregorczyk*  
Wojciech Gregorczyk

Kontrasignata  
SKARBNIK MIASTA

*mgr Teresa Turka*  
mgr Teresa Turka