

POLECENIE WYKONANIA

218/2019

KRS.7021.71.2019

z dnia 29.04.....2019r.

Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez:

Wojciecha Gregorczyka – Burmistrza Miasta Pułtusk,

zwana dalej **POWIERZAJĄCYM**, powierza

Towarzystwu Budownictwa Społecznego Pułtusk Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Białowiejska 17, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000151038, kapitał zakładowy 6558000,00 Zł; reprezentowanemu przez:

Pawła Krężółka – Prezesa Zarządu

Marka Siekierskiego- Członka Zarządu

zwanemu w dalszej części **PRZYJMĄCYM** wykonanie zadania własnego polegającego na odnowieniu 13 ławek przy fontannie w Pułtusku.

§ 1

W celu wykonania przedmiotu polecenia **POWIERZAJĄCY** powierza, a **PRZYJMĄCY ZADANIE**, przyjmuje do wykonania polecenie wykonania w zakresie:

- 1) Odnowienia 13 ławek przy fontannie (pomalowanie drewnianych elementów).
- 2) Wymiana zużytych elementów.

§ 2

PRZYJMĄCY ZADANIE wykona przedmiot polecenia w terminie do dnia 07.05.2019 r.

§ 3

1. Wartość prac z polecenia wykonania o którym mowa w §1 ustala się na kwotę **4.055,30 złotych brutto** (słownie: cztery tysiące pięćdziesiąt pięć złotych 30/100 brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek **PRZYJMĄCEGO** Nr **81 1600 1462 0008 0553 1520 7001** w terminie **30 dni** od daty przedłożenia faktury z protokołem odbioru robót.

§ 4

PRZYJMĄCY ZADANIE za zgodą **POWIERZAJĄCEGO** może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 5

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie przedmiotu polecenia.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru PRZYJMUJĄCY ZADANIE zawiadamia pisemnie POWIERZAJĄCEGO.

§ 6

Spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu powierzenia strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji polecenia wykonania strony określą procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 7

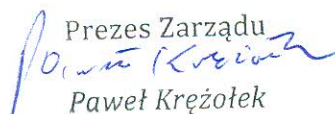

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla POWIERZAJĄCEGO, a jeden dla PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.

Sporządził: Anna Turadek-Korytkowska

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

Prezes Zarządu

Paweł Krężołek
Członek Zarządu

Marek Siekierski

POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorzczak

RADCA PRAWNY

Sławomir Paszkowski

Kontrasygnata
SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turek