

Polecenie wykonania  
Nr ORN.2151.....49/2019  
z dnia ..22.....01.2019 roku

**Gmina Pułtusk**, reprezentowana przez **Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk**, zwana w dalszej części **POWIERZAJĄCYM**, powierza **Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 1 972 500,00 zł PLN reprezentowanemu przez:  
**Lucjana Buczyłko - Prezesa Zarządu**,  
zwanego w dalszej części **„PRZYJMUJĄCYM ZADANIE”** własne polegające na oczyszczaniu terenów Gminy Pułtusk.

§ 1

1. „PRZYJMUJĄCY ZADANIE” będzie wykonywał przedmiot powierzenia w okresie do 31.03.2019 r.
2. W okresie od dnia 01.01.2019 roku do dnia zawarcia polecenia wykonania prace polegające na oczyszczaniu terenów Gminy Pułtusk odbywały się na warunkach takich jak zawarte w niniejszym poleceniu wykonania za porozumieniem stron.

§ 2

Zakres robót do wykonania obejmuje oczyszczanie terenów Gminy Pułtusk, polegających na:

1. sprzątanii terenów gminy (zamiataniu chodników zbieraniu i unieszkodliwianiu zanieczyszczeń stałych oraz usuwanie z krawężników i chodników rosnącej na nich trawy), o lokalizacji i częstotliwości sprzątania określonych w wykazie stanowiącym załącznik do polecenia wykonania,
2. oczyszczaniu koszy ulicznych i utrzymaniu tych koszy w odpowiednim stanie sanitarnym, wraz ze sprzątnięciem miejsc wokół koszy,
3. utrzymaniu porządku i czystości (w sezonie zimowym odśnieżanie) na przystankach komunikacji autobusowej na terenie gminy,
4. utrzymaniu chodników w okresie zimowym wraz z zabezpieczeniem piasku oraz zwalczaniu gołoledzi,
5. odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów powstałych przy pracach wymienionych w punktach 1-4.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu polecenia, w okresie wymienionym w § 1, ust. 1 „PRZYJMUJĄCY ZADANIE” otrzyma wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej **105.000,00 złotych brutto** (słownie: sto pięć tysięcy złotych) **35 000,00 zł brutto miesięcznie**.
2. Rozliczenie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawionymi w okresach co najmniej miesięcznych.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek „PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE” nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z wykazem wykonanych robót oraz protokołem ich odbioru.

§ 4

„PRZYJMUJĄCY ZADANIE” za zgodą „POWIERZAJĄCEGO” może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 5

1. Odbiory wykonanych prac będą dokonywane w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będą sporządzane protokoły.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do obioru z powodu nie zakończenia prac „POWIERZAJĄCY” może dokonać odbioru warunkowego

PREZES ZARZĄDU  
MIASTA PUŁTUSK

z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady których „PRZYJMUJĄCY ZADANIE” nie usunie w wyznaczonym terminie „POWIERZAJĄCY” może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko „PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE”.
4. Za datę wykonania przez „PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE” zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

§6

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu polecenia wykonania.

§ 7

1. „PRZYJMUJĄCY ZADANIE” zapłaci „POWIERZAJĄCEMU” karę finansową za odstąpienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada „PRZYJMUJĄCY ZADANIE” – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia w danym dniu faktu niewykonania lub niewłaściwego wykonania w przewidywanym zakresie polecenia wykonania „PRZYJMUJĄCY ZADANIE” zobowiązany jest do zapłaty „POWIERZAJĄCEMU” kary:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu polecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
3. Kara nie może przekraczać w/w kwot także w przypadku kilkukrotnego stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania polecenia w danym dniu.
4. W przypadku rekontroli i stwierdzenia niewykonania w innym dniu „POWIERZAJĄCY” jest uprawniony do naliczenia kar dwukrotnie wyższych niż określone w § 7 ust. 2.
5. Kara należna od „PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE” może zostać pobrana przez „POWIERZAJĄCEGO” także poprzez potrącenie z wystawionych faktur.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez „PRZYJMUJĄCEGO” we wskazanym w poleceniu wykonania terminie „POWIERZAJĄCY”, może zlecić jego wykonanie innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć „PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE”.

§ 8

Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Polecenie Wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „POWIERZAJĄCEGO”, a jeden dla „PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE”.

Sporządził :Barbara Godlewska

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Lucjan Buczyłko

POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Grąbczewski

RADCA PRAWNY

Stefan Paszkowski

SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Cerek

