

2019 54  
RU ..... Nr .....

KRŚ.7021.12. A .2019

Polecenie wykonania

Nr 51/2019

z dnia 23.01. 2019 r.

**Gmina Pułtusk**, reprezentowana przez Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk, przy kontrasygnacie Teresy Turek – Skarbnika Miasta Pułtusk

zwana w dalszej części Powierzającym,

powierza

**Pułtuskemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą w Pułtusku przy ul. Stanisława Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, reprezentowanemu przez Lucjana Stanisława Buczyłko – Prezesa Zarządu Spółki zwanemu w dalszej części Przyjmującym zadanie własne polegające na prowadzeniu szaletu miejskiego przy ul. Młodzieżowej w Pułtusku.

§ 1

1. Przyjmujący zadanie wykona przedmiot powierzenia w terminie od dnia 01.01.2019 r. do 31 marca 2019 r.
2. W okresie od dnia 01.01.2019 roku do dnia zawarcia polecenia wykonania prace polegające na prowadzeniu szaletu miejskiego odbywały się na warunkach takich jak zawarte w niniejszym poleceniu wykonania za porozumieniem stron.

§ 2

Zakres prac do wykonania obejmuje prowadzenie szaletu miejskiego przy ulicy Młodzieżowej w Pułtusku. Prace te polegać będą na:

- 1) prowadzeniu szaletu miejskiego przy ulicy Młodzieżowej;
- 2) odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów powstałych przy w/w pracach.

§ 3

1. Wartość prac do wykonania ustala się na kwotę 16 500,00 złotych brutto, (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych, 00/100), tj. 5 500,00 zł brutto miesięcznie.
2. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych w okresach co najmniej miesięcznych, płatnych na rachunek

Przyjmującego zadanie Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury wraz z protokołem odbioru robót.

#### § 4

Przyjmujący zadanie, za zgodą Powierzającego, może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

#### § 5

1. Odbiory, wykonanych prac będą dokonywane w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będą sporządzane protokoły.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że czynności te nie zostały należycie wykonane Powierzający może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady których Przyjmujący zadanie nie usunie w wyznaczonym terminie Powierzający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Przyjmującego zadanie.
4. Za datę wykonania przez Przyjmującego zadanie zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

#### § 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowić kary umowne Przyjmujący zadanie zapłaci Powierzającemu karę umowną za odstąpienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zadanie – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia w danym dniu faktu niewykonania lub niewłaściwego wykonania w przewidywanym zakresie polecenia wykonania Przyjmujący zadanie zobowiązany jest do zapłaty Powierzającemu kary w wysokości 80,00 zł brutto.
3. Kara nie może przekraczać w/w kwot także w przypadku kilkukrotnego stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania polecenia w danym dniu.
4. W przypadku rekontroli i stwierdzenia niewykonania w innym dniu Powierzający jest uprawniony do naliczenia kar dwukrotnie większych niż określone w § 6 ust. 2.
5. Kara należna od Przyjmującego zadanie może zostać pobrana przez Powierzającego poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

6. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez Przyjmującego zadanie we wskazanym w poleceniu wykonania terminie, Powierzający może zlecić jego wykonanie innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć Przyjmującego zadanie.

§ 7

Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Polecenie Wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Powierzającego, a jeden dla Przyjmującego zadanie.

Przyjmujący zadanie

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Lucjan Buczytko*

Powierzający

**BURMISTRZ**

*Wojciech Gregorczyk*

Sporządziła: Ewa Węglowska/KRS

22.01.2019r.

**INSPEKTOR**

*mgr Ewa Węglowska*

**SKARBNIK MIASTA**

*mgr Teresa Lurek*

**RADCA PRAWNY**

*Stanisław Paszkowski*

**KIEROWNIK WYDZIAŁU**

*mgr inż. Andrzej Grąbczewski*