

Pułtusk, 18. grudnia 2018 r.

ORN.2601.1..2018

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę artykułów biurowych
dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Pułtusku w 2019 r.**

1. Zamawiający

Gmina Pułtusk
reprezentowana przez
p. Wojciecha Gregorczyka- Burmistrza Miasta Pułtusk
ul. Rynek 41
tel.(23) 692 50 32, fax (23) 692 42 96
województwo mazowieckie
06 - 100 Pułtusk
powiat pułtuski, www.pultusk.pl
e-mail : um@pultusk.pl, irena.mietkiewicz@pultusk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Urzędu Miejskiego w Pułtusku, 06-100 Pułtusk materiałów biurowych w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu wyczerpania wartości umowy jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r. według asortymentu w ilościach określonych w załączonym formularzu cenowym – załącznik nr 2, stanowiącym integralną część niniejszego zaproszenia lub innych produktów równoważnych w w/w zakresie.
- 3.2 Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania opisane przez Zamawiającego.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzw. zamienniki). Przez równoważne Zamawiający rozumie produkty w pełni kompatybilne z urządzeniami w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, oraz posiadające nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. Zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarki.
- 3.4 Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnych z wymogami norm ISO 9001:2008 , 14001:2004 oraz PN-N 18001:2004 lub równoważnymi normami zharmonizowanymi światowymi/europejskimi. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu Zamawiający żąda dołączenia do oferty certyfikatów ISO 9001, ISO 14001 oraz PN N 18001.
- 3.5 Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów użytkowania, które przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, posiadające wymienione na nowe wszystkie komponenty wpływające bezpośrednio na jakość wydruku (m.in. wałek optyczny) i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.

- 3.6 W celu potwierdzenia, że podstawowe parametry produktów równoważnych (wydajność) są równe lub przekraczają parametry odpowiadających im produktów oryginalnych, Zamawiający żąda dołączenia do oferty raportów z testów wydajności do każdego zaoferowanego produktu równoważnego. Zamawiający wymaga, aby testy wydajności prowadzone były w oparciu o międzynarodowe normy, tj. ISO 19752:2004 i ISO 19798:2006 (dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych i kolorowych), ISO 24711:2006 i ISO 24712:2006 (dla kartridży atramentowych) lub równoważne dokumenty wydane zgodnie z normami zharmonizowanymi światowymi/europejskimi- jeżeli Wykonawca zaoferuje tusze i tonery równoważne.
- 3.7 Zamawiający wymaga, aby produkty równoważne objęte były gwarancją co najmniej 2 lata od dnia dostarczenia produktu.
- 3.8 Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
- 3.9 W przypadku awarii urządzenia drukującego, której przyczyną (według opinii autoryzowanego serwisu obsługującego urządzenie Zamawiającego) będzie użycie nieoryginalnego materiału eksploatacyjnego (zgodnie z ofertą Wykonawcy) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub dokona wymiany sprzętu na nowy na swój koszt. Naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie i nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji.
- 3.10 Dostawa materiałów biurowych nastąpi na koszt Wykonawcy w ilościach określonych każdorazowo wg potrzeb zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31.12.2019 r.**

Termin realizacji dostaw – wymagany termin do 2 dni od daty złożenia zamówienia.

5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

- 5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 5.2 testy wydajności prowadzone w oparciu o międzynarodowe normy, tj. ISO 19752:2004 i ISO 19798:2006 (dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych i kolorowych), ISO 24711:2006 i ISO 24712:2006 (dla kartridży atramentowych) lub równoważne, jeżeli Wykonawca zaoferuje tusze i tonery równoważne,
- 5.3 certyfikaty **ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001**– jeżeli Wykonawca zaoferuje tusze i tonery równoważne

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert

- 6.1 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę stanowi wypełniony Formularz pn. "OFERTA" z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią zaproszenia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do zaproszenia.
- 6.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.3 **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

