

ID 3443

2018 267
RUNr.....

POLECENIE WYKONANIA

ORN.....2151.315.2018.....

KRŚ.7021.28.2018

z dnia 13.08.....2018r.

Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez:

Dorotę Subdę – wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk,

zwana dalej **POWIERZAJĄCYM**, powierza

Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, NIP 568-158-00-00 wpisanemu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 1.972.500,00 PLN reprezentowanemu przez:

Andrzeja Doleckiego – Prezesa Zarządu zwanemu w dalszej części **PRZYJMUJĄCY ZADANIE**,

- następujące zadanie:

§1

W celu usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania na terenach Gminy Pułtusk **POWIERZAJĄCY** powierza, a **PRZYJMUJĄCY ZADANIE**, przyjmuje do wykonania polecenie wykonania w zakresie:

- zbierania nieczystości stałych wraz z ich wywozem z terenu działki gminnej nr ew. 58/3 obręb 20 (naprzeciwko nieruchomości położonej przy ul. Sukienniczej 3 w Pułtusku).
- zbierania nieczystości stałych wraz z ich wywozem z terenu działki gminnej nr ew. 8/1 obręb 27 (teren żwirowni przy ul. Wyszowskiej w Pułtusku).

§ 2

PRZYJMUJĄCY ZADANIE wykona przedmiot polecenia w terminie 5 dni od daty podpisania polecenia wykonania.

§ 3

1. Wartość prac z polecenia wykonania o którym mowa w § 1 ustala się na kwotę **6.000 złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek **PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE** Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury z protokołem ich odbioru.

§ 4

1. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół.
2. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie przedmiotu polecenia.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru **PRZYJMUJĄCY ZADANIE** zawiadamia pisemnie **POWIERZAJĄCEGO**.

§ 5

Spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu powierzenia strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania problemów powstałych na tle realizacji polecenia wykonania strony określą procedury rozstrzygnięcia sporów.

§ 6

Zmiany polecenia wykonania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Polecenie wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla POWIERZAJĄCEGO, a jeden dla PRZYJMUJĄCEGO ZADANIE.

Sporządził: Barbara Godlewska/KRŚ

Prezes Zarządu

inż. Andrzej Dołęcki

PRZYJMUJĄCY ZADANIE:

Dorota Subda

wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

POWIERZAJĄCY:

SKARBNIK MIASTA

mgr Teresa Turek