

92120 56030
Umowa nr ORN. 2151.319.2018
z dnia 09 lipca 2018 r.

2018 262
RUNr

Zawarta pomiędzy

Gminą Pułtusk z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, posiadającą
NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907 reprezentowaną przez

**Dorotę Subdę – Wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pułtusk Pani Teresy Turek**

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

**Zbigniewem Chomiczewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Firma
Doradczo-Uslugowa Budownictwa Europrojekt Zbigniew Chomiczewski – z siedzibą
w miejscowości Brzezcie 407, 32-041 Brzezcie, posiadającą NIP: 679-210-25-86,
REGON: 356317089, reprezentowaną przez **Zbigniewa Chomiczewskiego – właściciela firmy
zwanego dalej Wykonawcą****

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegającą na wykonaniu
ekspertyzy stanu technicznego budynku wieży Ratuszowej w Pułtusku wraz
z wykonaniem projektu prac konserwatorsko - renowacyjnych zewnętrznych ścian wieży.

Dokumentację należy wykonać w podziale na etapy:

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Etap I:

1. Wykonanie ekspertyzy technicznej z zalecaniami, która winna zawierać:
 - 1) Program badań konserwatorskich,
 - 2) Opinię techniczną określającą stan zachowania obiektu,
 - 3) Program prac konserwatorsko – renowacyjnych przy licu elewacji wieży Ratuszowej,
 - 4) przypuszczalne przyczyny zniszczeń,
 - 5) ogólny opis i dokumentację projektową robót naprawczych,
 - 6) wskazanie wariantów robót budowlanych
 - 7) wstępną kalkulację kosztów robót związanych z przywróceniem pełnej wartości użytkowej budynku.

Etap II

1. Wykonanie dokumentacji projektowej renowacji zewnętrznych ścian wieży, która winna zawierać:
 - 1) projekt budowlany i wykonawczy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129),

D. Maciej

- w ilości 5 kompletów w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej (modyfikowalnej – tekst DOC, AutoCad - DWG i niemodyfikowalnej - PDF);
- 2) kosztorysy inwestorskie opracowane według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389) – 2 komplety wraz z wersją elektroniczną edytowalną na płycie CD;
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (niemodyfikowalną - PDF);
 - 4) przedmiar robót na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r, poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną modyfikowalną na płycie CD opisu przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- 1) Opisu przedmiotu opracowania i celu jakiego ma służyć,
 - 2) Opisu stanu istniejącego, stanu technicznego elementów, opis uszkodzeń,
 - 3) Opisu badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych, materiałów jakich użyto w przedmiotowej budowlu,
 - 4) Opisu dokonanych odkrywek i badań,
 - 5) Wykonania dokumentacji rysunkowej i fotograficznej,
 - 6) Przedstawienia wniosków z oględzin i badań obejmujących ocenę stanu budynku,
 - 7) Opisu uszkodzeń powstałych w badanych elementach (m.in. pęknięcia, rysy, zniszczenia, zawilgocenia etc.),
 - 8) Przedstawienia propozycji rozwiązań technicznych usunięcia ewentualnych zagrożeń, napraw umożliwiających przywrócenie przedmiotu do stanu pierwotnego wraz z podaniem przewidywanych kosztów wskaźnikowych wykonania rekomendowanych prac,
 - 9) Wskazania przyczyn związanych z dewastacją budowli, o ile będzie taka możliwość,
 - 10) Dokonania uzgodnień wariantów i sposobów rozwiązań projektowych dla przeprowadzenia prac naprawczych i ochronnych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 11) Uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, opinii, decyzji niezbędnych do przeprowadzenia prac konserwatorsko – renowacyjnych.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (4 szt.) oraz w wersji elektronicznej niemodyfikowalnej – PDF i modyfikowalnej – DWG.
4. Wykonawca w ramach umowy prześle Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.

D. Luda

