

ORN.2110.15.2018

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta Pułtusk, ul. Rynek 41 06-100 Pułtusk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **ds. gospodarki odpadami** w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Wydziale Inwestycji, Rolnictwa i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Urzędzie Miejskim w Pułtusku – 1 etat

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. min. roczny staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub administracji,
2. znajomość regulacji prawnych z zakresu zadań wykonywanych przez wydział w tym ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o samorządzie gminnym, ordynacja podatkowa, o finansach publicznych oraz: rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, dyrektywa 2008/98/WE w sprawie odpadów,
3. znajomość obsługi komputera i programów: MS Office, InforLex, elektroniczny obieg dokumentów,
4. dyspozycyjność, odpowiedzialność, dokładność, samodzielność.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. udział w kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
3. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym w zakresie selektywnego zbierania odpadów,
4. organizowanie i prowadzenie działań prawnych i technicznych zapewniających wymagane poziomy odzysku odpadów komunalnych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
4. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie i wymagany staż pracy,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
6. kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

8. pisemne oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 9. pisemne oświadczenie o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Pułtuskach moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
 10. podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych*.
- * - druk kwestionariusza i klauzula informacyjna są do pobrania na stronie bip.pultusk.pl

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu,
2. stanowisko związane z pracą przy komputerze,
3. miejsce wykonywania pracy będzie znajdowało się w Pułtuskach przy ul. Rynek 41.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: ds. gospodarki odpadami w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Wydziale Inwestycji, Rolnictwa i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Urzędzie Miejskim w Pułtuskach – ogłoszenie nr ORN.2110.2018” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtuskach lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pułtuskach, ul. Rynek 41 w terminie do dnia 29 czerwca 2018 r. do godz. 16.00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie o dalszym etapie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pultusk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.


Dorothea Sabda
wyznaczona do pełnienia
funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk

Sporządziła: Beata Stachura