

**UMOWA NA UTRZYMANIE POTRZALU INTERNETOWEGO**

ORN.2151.119.2018

04.04.2018  
 zawarta 26.03.2018r. roku w Pułtusku pomiędzy:

**Gminą Pułtusk**

z siedzibą w Pułtusku ul, Rynek 41, 06 – 100 Pułtusk NIP: 5681540236 reprezentowanym przez:

**Dorotę Subda** – wyznaczoną do pełnienia obowiązków Burmistrza Miasta Pułtusk

zwanego w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Sputnik Software Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Góreckiej 30, 60-201 Poznań, NIP: 7792230149, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000204111, kapitał zakładowy: 250 000 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

- *Agatę Gawrońską – Specjalistę ds. Zamówień Publicznych Sputnik Software Sp. z o.o., działającej na podstawie pełnomocnictwa z dnia 31 października 2017 roku*

, zwanej w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

Wykonawca zrealizuje na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na utrzymaniu Portalu Internetowego, zwanego dalej Portalem, w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

**§ 2****Zakres dostaw i usług realizowanych w ramach przedmiotu Umowy**

1. W zakresie przedmiotu Umowy opisanego w §1, ust. 1 Wykonawca zrealizuje na rzecz Zamawiającego następujące usługi:
  - 1) Udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania CMS do zarządzania treścią Portalu.
  - 2) Utrzymanie Portalu na serwerze będącym własnością Wykonawcy.
  - 3) Świadczenie pomocy telefonicznej w zakresie użytkowania Portalu w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
  - 4) Świadczenie zdalnej pomocy technicznej w ramach Centrum Pomocy na [www.nowoczesnyurząd.pl](http://www.nowoczesnyurząd.pl)
  - 5) Usuwanie błędów działania Portalu, zgłoszonych przez Zamawiającego, odpowiednio:
    - a) w ciągu 24 godzin roboczych od pisemnego zgłoszenia błędu, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę Portalu,
    - b) w ciągu 10 dni roboczych, w przypadku innych błędów.

**§3****Zasady komunikacji**

1. Wszelkie informacje związane z wykonaniem zapisów niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących formy pisemnej, będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:
  - 1) Wykonawcy: [serwis@sputnik.pl](mailto:serwis@sputnik.pl),
  - 2) Zamawiającego: [informatyk@pultusk.pl](mailto:informatyk@pultusk.pl)
2. Pomoc techniczna, o której mowa w §2 ust. 1 punkt 3 realizowana jest pod numerem telefonu Wykonawcy: 0(61) 624-00-47.
3. Informacje związane z wykonaniem niniejszej Umowy mogą być również przekazywane za pośrednictwem faksu, pod numerami:
  - 1) Wykonawcy: 0(61) 624-00-54
  - 2) Zamawiającego: 23 692 42 96

§ 4

**Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3 850,00 złotych netto + 23% podatku VAT w kwocie 885,50 złotych, co daje łącznie kwotę brutto w wysokości 4 735,50 złote brutto (słownie: cztery tysiące siedemset trzydzieści pięć złotych 50/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona na koniec okresu świadczenia usług opieki autorskiej, nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 roku.

§ 5

**Obowiązki Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§ 6

**Postanowienia końcowe**

1. Każda ze stron może umowę rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia,
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
4. W braku postanowień umownych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego,
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się stron.

**Zamawiający**

  
Dorota Szlach

z wyznaczona do pełnienia  
funkcji Burmistrza Miasta Pultus

z up. Skarbnik  
KIEROWNIK  
Wydziału Budżetu i Finansów

  
mgr Lidia Dworecka

**Wykonawca**

Sputnik Software Sp. z o. o.

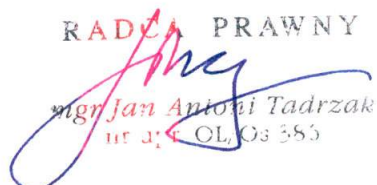
  
Agata Gawrońska

**SPUTNIK** Sp. z o.o.  
SOFTWARE

Ul. Klinkierowa 7, 60-104 Poznań  
Tel. (061) 624 00 80, Fax (061) 624 00 51  
NIP: 7792230149, REGON: 634582244

Sporządził:  
Robert Czyżewski

RADCA PRAWNY

  
mgr Jan Antoni Tadrzak  
ul. J. G. OL. Gs 385