



PROJEKT UMOWY

Umowa Nr/2018

zawarta w dniu2018 r. w Pułtusku, pomiędzy:

Gminą Pułtusk, ul. Rynek – Ratusz 41, 06 - 100 Pułtusk, NIP: 5681540236 REGON: 130377907
reprezentowaną przez:

Dorotę Subdę – wyznaczona do pełnienia funkcji Burmistrza Miasta Pułtusk
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Turek
zwaną w dalszej części treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Firmą z siedzibą w, NIP, REGON
reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części treści umowy „**Wykonawcą**”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż ośmiu tablic pamiątkowych dla projektu pn.: „Zmniejszenie emisyjności gospodarki budynków użyteczności publicznej Gminy Pułtusk”.
2. Tablice powinny być zgodne z wytycznymi RPO WM na lata 2014-2020.
3. Wzór tablicy dostępny na stronie internetowej: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.
4. Tablice muszą zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę beneficjenta – GMINA PUŁTUSK
 - b) tytuł projektu - „Zmniejszenie emisyjności gospodarki budynków użyteczności publicznej Gminy Pułtusk”



- c) cel projektu – Zwiększenie efektywności energetycznej poprzez termomodernizację budynków użyteczności publicznej Gminy Pułtusk
- d) zestaw logo – znaki FE i UE oraz logo marki Mazowsze
- e) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

5. Dane tablic pamiątkowych:

- a) Tablica pamiątkowa o wymiarach 29,7 cm x 42 cm (**format A3**) zamontowana do ścian budynków na zewnątrz za pomocą wkrętów. Tablice muszą być wykonane z trwałych materiałów, a zawarte na nich informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach.

§ 2

Miejsce wykonania zamówienia

Miejsce montażu tablic:

- a) Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Bobach, Boby 15a, 06-100 Pułtusk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- b) Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- c) Budynek Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela, ul. Słowackiego 6, 06-100 Pułtusk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- d) Budynek Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pułtusku, ul. Marii Konopnickiej 5, 06-100 Pułtusku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- e) Budynek Hali Sportowej, ul. New Britain 1, 06-100 Pułtusk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- f) Budynek Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pułtusku, ul. Daszyńskiego 17a, 06 -100 Pułtusk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- g) Budynek Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- h) Budynek Siłowni w Pułtusku, ul. Daszyńskiego 17 , 06-100 Pułtusk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy ustala się **do 30 czerwca 2018r.**



§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność w wysokości: zł. brutto, (słownie: 00/100).
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy po wykonaniu i dostawie przedmiotu zamówienia.
3. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
4. Podstawą do wystawiania faktury będzie protokół odbioru stwierdzający prawidłowość wykonania usługi.



§ 7

Okres gwarancji

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres dwóch lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY