

ORN. 2451.37.2018

Polecenie wykonania
z dnia 10 stycznia 2018
Nr IRPSP.7021.3.3.2018

Gmina Pułtusk, reprezentowana przez **Krzysztofa Nuszkiewicza - Burmistrza Miasta Pułtusk**, zwana w dalszej części **POWIERZAJĄCYM**, powierza

Pułtuskiemu Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000307547, kapitał zakładowy 1.472,500 PLN reprezentowanemu przez:

Sławomira Blocha - Prezesa Zarządu, zwanemu w dalszej części **PRZYJMĄCYM ZADANIE** własne polegające na sprzątnięciu terenów targowisk miejskich.

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że w okresie od dnia 1 stycznia do chwili podpisania polecenia prace polegające na oczyszczaniu terenów targowisk gminnych były wykonywane na warunkach jednakowych jak zawarte w niniejszym poleceniu za porozumieniem stron.
2. Przyjmujący zadanie wykonywać będzie przedmiot powierzenia w terminie od dnia 01 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 2

Zakres robót do wykonania w poszczególnych miesiącach obejmuje: **sprzątnięcie targowisk**. Prace te polegać będą na:

- 1) sprzątnięciu (zamiataniu, zbieraniu odpadów stałych) terenów targowisk miejskich przy ulicy Rynek, Traugutta, i w miejscowości Grabowiec w każdy dzień funkcjonowania targowiska określony w Regulaminie targowisk,
- 2) odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów powstałych przy w/w wymienionych pracach.

§ 3

1. Wartość robót do wykonania ustala się na kwotę **121 872,00 złotych brutto**, (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy, osiemset siedemdziesiąt dwa złote), tj. **10 156,00 zł brutto miesięcznie**,
2. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych w okresach miesięcznych, płatnych na rachunek „PRZYJMĄCEGO ZADANIE” Nr 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 w terminie 30 dni od daty protokolarnego odbioru i przedłożenia faktur z wykazem wykonanych robót.

§ 4

„PRZYJMĄCY ZADANIE” za zgodą „POWIERZAJĄCEGO” może powierzyć wykonanie prac innej osobie lub jednostce organizacyjnej, gdy wykonanie tych prac wymaga posiadania specjalistycznego sprzętu i jest uzasadnione ekonomicznie i technicznie.

§ 5

1. Odbiory, wykonanych prac będą dokonywane w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będą sporządzane protokoły.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że czynności te nie zostały należycie wykonane Powierający może dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad i usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady których „PRZYJMĄCY ZADANIE” nie usunie w wyznaczonym terminie „POWIERZAJĄCY” może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko „PRZYJMĄCEGO ZADANIE”.
4. Za datę wykonania przez „PRZYJMĄCEGO ZADANIE” zobowiązania wynikającego z niniejszego polecenia wykonania uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowiły kary finansowe „PRZYJMĄCY ZADANIE” zapłaci „POWIERZAJĄCEMU” karę za odstąpienie od polecenia wykonania, wskutek okoliczności, za które odpowiada „PRZYJMĄCY ZADANIE” – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia w danym dniu faktu niewykonania lub niewłaściwego wykonania w przewidywanym zakresie polecenia wykonania „PRZYJMĄCY ZADANIE” zobowiązany jest do zapłaty „POWIERZAJĄCEMU” kary w wysokości 351,28 zł brutto.
3. Kara nie może przekraczać kwoty określonej w ust. 1, także w przypadku kilkukrotnego stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania polecenia w danym dniu.
4. W przypadku rekontroli i stwierdzenia niewykonania w innym dniu „POWIERZAJĄCY” jest uprawniony do naliczenia kar dwukrotnie wyższych niż określone w § 6 ust. 2.
5. Kara należna od „PRZYJMĄCEGO ZADANIE” może zostać pobrana przez „Powierzającego” poprzez potrącenie z wystawionych faktur.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu polecenia wykonania przez „PRZYJMĄCEGO” we wskazanym w poleceniu wykonania terminie „POWIERZAJĄCY”, może zlecić jego wykonanie innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć „PRZYJMĄCEGO ZADANIE”.

§ 7

Zmiany polecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Polecenie Wykonania sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla „POWIERZAJĄCEGO”, a jeden dla „PRZYJMĄCEGO ZADANIE”.

Sporządziła: Anna Turadek

PRZYJMĄCY ZADANIE:

PREZES ZARZĄDU


Inż. Sławomir Bloch

POWIERZAJĄCY:

BURMISTRZ


mgr Krzysztof Nuszkiewicz

SKARBNIK MIASTA


mgr Teresa Turak